



DIGITAL WELCOME

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



3. ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ακρωνύμιο Έργου	DIGITAL WELCOME
Τίτλος Έργου	Το Πρόγραμμα WELCOME
Πακέτο Εργασίας	WP1
Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενα και Κατευθυντήριες Γραμμές Προγράμματος – Ψηφιακή Δημοσιογραφία
Επίπεδο Δημοσιότητας	Διαθέσιμο Δημόσια
Έκδοση	1
Ημερομηνία παράδοσης	23/03/2018
Λέξεις-κλειδιά	Ψηφιακή, Βίντεο, Συνεντεύξεις
Σύνοψη	<p>Αυτή η ενότητα είναι αφιερωμένη στην ψηφιακή δημοσιογραφία. Μέσω αυτής, οι συμμετέχοντες θα μάθουν τεχνικές ψηφιακής δημοσιογραφίας σε φορητές συσκευές, με ιδιαίτερη έμφαση σε δύο βασικές πτυχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη χρήση κινητών τεχνολογιών για την παραγωγή μικρών πολυμεσικών στοιχείων (παραγωγή βίντεο και ήχου) και για τη δημοσίευση και προώθησή τους στο Διαδίκτυο. Ως εναλλακτική λύση, εφαρμογές που συνδέονται με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή (εφαρμογές cloud ή desktop) μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και ψηφιακές συσκευές

	<p>ηχογράφησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη χρήση δημοσιογραφικών τεχνικών που θα επιτρέψουν στους συμμετέχοντες να συνδεθούν με το άμεσο περιβάλλον τους, να κάνουν ερωτήσεις και να λάβουν απαντήσεις που θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν το περιβάλλον τους καλύτερα.
Συντάκτες	Colectic
Έργο αριθ.	776128
Συμφωνία αριθ.	776128
Ιστότοπος	Digitalwelcome.eu

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Σύνοψη ενότητας.....	8
1.1. Τίτλος ενότητας: Ψηφιακή Δημοσιογραφία	8
1.2. Περιγραφή ενότητας	8
1.3. Μαθησιακοί στόχοι	9
1.3.1 Γνώσεις	9
1.3.2 Δεξιότητες	10
1.3.3 Ικανότητες	10
1.4. Ώρες μάθησης.....	11
1.5. Η παράδοση αυτής της ενότητας θα γίνει μέσω:	11
1.6. Αυτή η ενότητα θα αξιολογηθεί μέσω	11
2. Περιγραφή και υλοποίηση δραστηριοτήτων.....	11
2.1. Περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	11
2.2. Τρόπος υλοποίησης.....	12
2.2.1. Δραστηριότητες ενεργοποίησης, δραστηριότητες γνωριμίας και δραστηριότητες καταιγισμού ιδεών (Brainstorm)	13
2.2.2 Εργασία σε ομάδες, έρευνα, δημιουργία λίστας, επικοινωνία.....	16
2.2.3 Προετοιμασία συνεντεύξεων, συνεργασία, δοκιμαστική χρήση της φωτογραφικής μηχανής. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5. 17	
2.2.4 Καταγραφή των συνεντεύξεων. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.....	18
2.2.5 Επεξεργασία και δημοσίευση. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.	19
2.2.6 Δημοσίευση, χαρτογράφηση, διαγωνισμός ταλέντου. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.	20

2.2.7	Αξιολόγηση. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1 ώρα. 20	
2.3	Διάρκεια.....	20
2.4	Συμμετέχοντες(προφίλ, αριθμός)	21
2.5	Απαιτούμενα υλικά	21
2.6	Αξιολόγηση	21
2.7	Περιορισμοί που πρέπει να ληφθούν υπόψη	21
3.	Χρησιμοποιώντας τη Δημοσιογραφία ως εργαλείο αξιολόγησης για ολόκληρο το πρόγραμμα.....	22
4.	Πόροι και αναφορές.....	22
5.	Μαθησιακά αποτελέσματα	22

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Figure 1.	Ευρωπαϊκός Χάρτης	Error! Bookmark not defined.
Figure 2.	Σύνοψη	15
Figure 3.	Sikkona	15
Figure 5.	Δημιουργία λίστας	15
Figure 6.	Ψηφιακά εργαλεία για Ημερολόγια	Error! Bookmark not defined.
Figure 7.	Ψηφιακά εργαλεία λιστών	Error! Bookmark not defined.
Figure 8.	Ψηφιακά εργαλεία E-mail.....	Error! Bookmark not defined.
Figure 9.	Κοινή χρήση εγγράφων	Error! Bookmark not defined.
Figure 10.	Δημιουργία εντύπου συγκατάθεσης	Error! Bookmark not defined.

Figure 12. Καταγραφή των συνεντεύξεων.....**Error! Bookmark not defined.**

Figure 14. Κοινή χρήση φακέλων.....**Error! Bookmark not defined.**

Figure 15. Χάρτες Google**Error! Bookmark not defined.**

Figure 16. Αξιολόγηση.....**Error! Bookmark not defined.**

1. ΣΥΝΟΨΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

1.1. Τίτλος ενότητας: Ψηφιακή Δημοσιογραφία

1.2. Περιγραφή ενότητας

Μέσω αυτής της ενότητας οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν γνώσεις:

- στη χρήση κινητών τεχνολογιών, εφαρμογών και, εναλλακτικά, εφαρμογές cloud και desktop για την παραγωγή μικρών πολυμεσικών στοιχείων (παραγωγή βίντεο και ήχου) και για τη δημοσίευση και προώθησή τους στο Διαδίκτυο.
- στη χρήση δημοσιογραφικών τεχνικών που θα τους επιτρέψουν να συνδεθούν με το άμεσο περιβάλλον τους

Οι συμμετέχοντες πραγματοποιούν διαφορετικές συνεντεύξεις με ανθρώπους σε θέσεις-κλειδιά στους πιο σημαντικούς κοινωνικούς τομείς (κοινωνία, εκπαίδευση, υγεία, πολιτική, οικονομία) που σχετίζονται με το άμεσο περιβάλλον τους. Επιπλέον, θα πάρουν συνέντευξη από άτομα με προφίλ παρόμοιο με το δικό τους (πρόσφυγες ή αιτούντες άσυλο).

Η ενότητα θα υλοποιηθεί με τη χρήση τεχνικών της μεθοδολογίας **Μάθηση Βάσει Έργου (Project Based Learning)**. Προωθεί την πρωτοβουλία, την προορατικότητα, την ανεξαρτησία και την καινοτομία σε διαφορετικούς τομείς: σε επαγγελματικό, κοινωνικό και προσωπικό επίπεδο. Η πρόκληση λειτουργεί ως κινητήριο δύναμη για την επίτευξη του στόχου. Με τη χρήση αυτής της μεθοδολογίας, οι συμμετέχοντες θα παράγουν ένα (υλικό ή πνευματικό) προϊόν (το σύνολο των συνεντεύξεων, στη συγκεκριμένη περίπτωση).

Η μεθοδολογία Μάθηση Βάσει Έργου συνδέεται στενά με την απασχολησιμότητα και την επιχειρηματικότητα. Ξεχωρίζει ειδικότερα καθώς παροτρύνει τους συμμετέχοντες να εφαρμόσουν στην πράξη ένα ευρύ φάσμα γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και προσεγγίσεων και να αναπτύξουν ικανότητες στο πλαίσιο της ομαδικής εργασίας.

Η δέσμευση είναι ο κύριος στόχος και:

- οι συμμετέχοντες παράγουν αξία και εκτός του περιβάλλοντος της τάξης
- τα κίνητρα αυξάνονται με τις θετικές επιπτώσεις στο κοινωνικό τους πλαίσιο
- παράλληλα, βελτιώνεται η αυτοεκτίμησή τους

- εργάζονται σε πραγματικές συνθήκες που είναι, ή θα μπορούσαν να είναι, μέρος ενός επαγγελματικού πλαισίου.

1.3. Μαθησιακοί στόχοι

- **Εκμάθηση ψηφιακών τεχνικών:**
 - Εκμάθηση της χρήσης ψηφιακών πόρων που διατίθενται σε κινητά τηλέφωνα και τάμπλετ για τη δημιουργία ημι-επαγγελματικών οπτικοακουστικών προϊόντων.
 - Χρήση αυτών των φορητών συσκευών για τη δημοσίευση και τη διάδοση περιεχομένου στο Διαδίκτυο και, γενικότερα, συμμετοχή στη ψηφιακή κοινωνία.
- **Βασικές γνώσεις ψηφιακής δημοσιογραφίας**
 - Εκμάθηση του τρόπου υλοποίησης μιας συνέντευξης: προετοιμασία, τεκμηρίωση, πραγματοποίηση, μετα-παραγωγή.
- **Αλληλεπίδραση με την κοινωνία υποδοχής:**
 - Οι συμμετέχοντες θα νιώσουν ενδυναμωμένοι και ικανοί να κάνουν ερωτήσεις και να λάβουν απαντήσεις ώστε να μάθουν βασικές πληροφορίες που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν πώς λειτουργεί η συγκεκριμένη κοινωνία σε διαφορετικούς τομείς (εκπαίδευση, κοινωνία, υγεία, πολιτική κ.λπ.), τι ευκαιρίες τους προσφέρει και πώς μπορούν να συμμετάσχουν σε αυτή ενεργά, τι δικαιώματα και καθήκοντα έχουν κ.λπ.
 - Επίδειξη ικανότητας να κατανοούν, να κάνουν ενδιαφέρουσες ερωτήσεις, να προσφέρουν τη δική τους οπτική και να παράγουν κοινωνικό όφελος για το περιβάλλον τους.
 - Δημιουργία νέων σχέσεων, με επιχειρηματική προσέγγιση, αλλά και από κοινωνική άποψη.

1.3.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

- Δημοσιογραφικές τεχνικές συνέντευξης

- Μορφές εικόνας και βίντεο, γενικά χαρακτηριστικά και επικοινωνιακή δυναμική των μορφών αυτών.
- Υψηλό επίπεδο γνώσεων της ψηφιακής κουλτούρας εν γένει και των πιο σημαντικών εφαρμογών παραγωγικότητας των smartphones.
- Κοινωνικές, οικονομικές, εκπαιδευτικές, υγειονομικές δομές κ.λπ. του άμεσου περιβάλλοντος των συμμετεχόντων.
- Δικαιώματα χρήσης των συνεντεύξεων,

1.3.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Τεκμηρίωση πληροφοριών και προετοιμασία κειμένων για τις συνεντεύξεις, υλοποίηση των συνεντεύξεων, μετα-παραγωγή και δημοσίευση τους στο Διαδίκτυο.
- Εργασία, σε συνεργασία με άλλους, με ηλεκτρονικά έγγραφα.
- Διαχείριση χώρου και χρόνου.
- Διαχείριση των εργαλείων παραγωγικότητας των κινητών τηλεφώνων, ιδιαίτερα την επεξεργασία κειμένου, εικόνων ή βίντεο, καθώς και ημερολογίων και χαρτών.
- Γλωσσική ικανότητα αλληλεπίδρασης με το περιβάλλον, ικανότητα να κάνουν ερωτήσεις και να απαντάνε σε ερωτήσεις άλλων
- Αντιμετώπιση προκλήσεων, αξιολόγηση δυσκολιών και επίλυση προβλημάτων.

1.3.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Συνεργατική εργασία
- Διάλογος, ενεργή ακρόαση
- Προορατική και επιχειρηματικό πνεύμα
- Δημιουργικότητα

1.4. Ώρες μάθησης

Σύνολο: 21 ώρες

Εργασία στην τάξη: 10 ώρες

Προσωπική μελέτη: 10 ώρες

Αξιολόγηση: 1 ώρα

1.5. Η παράδοση αυτής της ενότητας θα γίνει μέσω:

- Συζήτησης
- Έρευνας
- Πρακτικής εξάσκησης
- Παρουσιάσεων
- Ομάδων εργασίας

1.6. Αυτή η ενότητα θα αξιολογηθεί μέσω

- Συνεχούς αξιολόγησης
- Δείγματα εργασιών
- Πρακτικής
- Παρουσιάσεων
- Εργασιών
- Οργανωμένων συναντήσεων/ συζητήσεων ανατροφοδότησης
- Αυτοαξιολόγησης
- Επίδειξης δεξιοτήτων

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

2.1. Περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Οι συμμετέχοντες **εργάζονται σε ομάδες και μοιράζονται** τις αμφιβολίες, τα ενδιαφέροντα τους, καθώς και τις ανάγκες πληροφόρησης που θέλουν να ικανοποιήσουν. Ο **εκπαιδευτής παρέχει τους μαθησιακούς πόρους** που είναι απαραίτητοι για την κάλυψη των αναγκών των συμμετεχόντων, οι οποίες συνίστανται

κυρίως από:

- Πληροφορίες σχετικά με το τοπικό περιβάλλον: ποιος είναι ποιος, πηγές πληροφόρησης, άτομα που είναι πιθανό να παραχωρήσουν συνέντευξη κ.λπ.
- Πληροφορίες σχετικά με τη δομή των δημοσιογραφικών συνεντεύξεων και τη διαδικασία προετοιμασίας, της συγγραφής του κειμένου, της καταγραφής και της μετα-παραγωγής τους.
- Έντυπα παραχώρησης άδειας από τους συνεντευξιαζόμενους για τη δημοσίευση της συνέντευξής τους στο Διαδίκτυο.
- Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές για φορητές συσκευές που είναι χρήσιμες για τη δουλειά του συνεντευξιάζοντα.

Μαζί, συμμετέχοντες και εκπαιδευτές, καταρτίζουν ένα σχέδιο εργασίας, το οποίο θα μπορούσε να είναι χρήσιμο, και θέτουν σε εφαρμογή τους απαραίτητους μηχανισμούς για την υλοποίησή του.

Οι συνεντεύξεις δημοσιεύονται σε έναν **μεγάλο ευρωπαϊκό χάρτη**, όπου δημοσιεύουν τα προϊόντα τους όλοι οι εταίροι του προγράμματος, ώστε οι ομοιότητες και οι διαφορές να είναι ορατές στα διαφορετικά πλαίσια και οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα να εμφανίζονται ως οι πρωταγωνιστές του προγράμματος.

Οι συνεντεύξεις δημοσιεύονται στη γλώσσα προέλευσης κάθε συμμετέχουσας χώρας στη πλατφόρμα Youtube και υποτιτλίζεται με την αυτόματη μετάφραση που προσφέρει η συγκεκριμένη πλατφόρμα. Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση: <https://support.google.com/youtube/answer/6373554?hl=en>

2.2. Τρόπος υλοποίησης

Έχουμε προβλέψει την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου αριθμού μαθημάτων με προκαθορισμένη διάρκεια, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας οι εκπαιδευτές της ενότητας να επαναδιαμορφώσουν τη σειρά των μαθημάτων σύμφωνα με τις ανάγκες της ομάδας.

Γενικά, τα στάδια που πρέπει να επιτευχθούν είναι τα εξής:

1. Εντοπισμός θέματος ως αντικειμένου εργασίας
2. Οργάνωση των ομάδων εργασίας (διαφορετικά προφίλ, συμπληρωματικότητα)
3. Τελικός ορισμός της πρόκλησης, η λύση που πρέπει να επιτευχθεί
4. Προετοιμασία του σχεδίου

5. Κατάρτιση και αναζήτηση πληροφοριών
6. Ανάλυση και σύνθεση. Οι συμμετέχοντες μοιράζονται το έργο τους ανταλλάσσοντας ιδέες, συζητώντας λύσεις, υποβάλλοντας προτάσεις κ.λπ.
7. Δημιουργία του προϊόντος με την εφαρμογή όλων όσων έμαθαν
7. Παρουσίαση του προϊόντος ή του έργου
8. Εφαρμογή βελτιώσεων, εάν κρίνεται απαραίτητο
9. Αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση

Μια προτεινόμενη οργάνωση των δραστηριοτήτων θα μπορούσε να είναι:

2.2.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΙΓΙΣΜΟΥ ΙΔΕΩΝ (BRAINSTORM)

1. Δραστηριότητες ενεργοποίησης και δραστηριότητες γνωριμίας:

Θα σας προτείνουμε να χρησιμοποιείτε τις περισσότερες από αυτές τις δραστηριότητες στην αρχή κάθε ημέρας ή μετά από ένα μεγάλο διάλειμμα για να δώσετε λίγη ενέργεια στην ομάδα.

Παρουσίαση μέσω συνεντεύξεων

Τα μέλη της ομάδας ξεκινούν να περιφέρονται στον χώρο και μόλις χτυπήσετε τα χέρια σας πρέπει να σχηματίσουν ζευγάρια με το άτομο που βρίσκεται πιο κοντά τους. Στη συνέχεια, έχουν 1 λεπτό να κάνουν όσες περισσότερες ερωτήσεις μπορούν ο ένας για τον άλλον: που μένουν, ποια είναι τα χόμπι τους κ.λπ.

Όταν τελειώσει το ένα λεπτό, χτυπάτε και πάλι τα χέρια σας, τα μέλη της ομάδας αρχίζουν και πάλι να περιφέρονται στον χώρο κ.ο.κ. Κάνετε αυτήν τη διαδικασία για περίπου 5 με 6 φορές.

Όταν ολοκληρωθεί αυτός ο πρώτος γύρος, στέκεστε όλοι σε κύκλο. Τώρα, ένας συμμετέχων πρέπει να σταθεί στο κέντρο του κύκλου. Αυτός ο συμμετέχων δεν μπορεί να μιλήσει ή να παρουσιάσει τον εαυτό του. Εναπόκειται στους υπόλοιπους

συμμετέχοντες που πήραν συνέντευξη από το συγκεκριμένο άτομο να δώσουν όλες τις πληροφορίες που κατάφεραν να μαζέψουν από αυτόν/αυτή και να τον/την παρουσιάσουν. Όταν ειπωθούν όλες οι πληροφορίες, το πρόσωπο στη μέση αλλάζει και γίνεται η παρουσίαση του επόμενου ατόμου από την υπόλοιπη ομάδα. Συνεχίστε μέχρι να περάσουν όλοι από το κέντρο του κύκλου.

Μπίνγκο με ανθρώπους

Εκτυπώστε ένα φύλλο μπίνγκο για κάθε συμμετέχοντα.

Έχουν 10 λεπτά να βρουν όσα περισσότερα άτομα μπορούν, για τα οποία ισχύουν οι δηλώσεις που βρίσκονται στο φύλλο μπίνγκο. Κερδίζει το άτομο που έχει συνδέσει τις περισσότερες δηλώσεις με τα αντίστοιχα άτομα.

Μόλις ολοκληρωθούν τα δέκα λεπτά, μπορείτε να συγκεντρωθείτε όλοι σε έναν κύκλο και να σχολιάσετε την κάθε δήλωση. Κάθε φορά που μια δήλωση ισχύει για κάποιον, το άτομο αυτό πρέπει να σηκώσει το χέρι του. Αυτός είναι και ένας καλός τρόπος να ελέγξετε εάν ο νικητής έπαιξε τίμια.

Κάνοντας ερωτήσεις ανοιχτού τύπου

Οι ερωτήσεις ανοιχτού τύπου ξεκινούν με μια ερωτηματική λέξη: Ποιος, τι, που, πότε, γιατί και πώς. (Πώς μπόρεσες να το κάνεις; Ποιος ήταν ο στόχος αυτής της εργασίας;)

Ένα συμμετέχων πρέπει να σηκωθεί όρθιος και να αναλάβει τον ρόλο «του συνεντευξιαζόμενου». Οι υπόλοιποι κάθονται κάτω, σχηματίζοντας έναν κύκλο γύρω του/της, και κάνουν ερωτήσεις. Ο συνεντευξιαζόμενος δεν μπορεί να απαντήσει καμία ερώτηση με «ναι» ή «όχι». Εάν το κάνει, χάνει. Οι συνεντευξιάζοντες πρέπει να προσπαθούν να ξεγελάσουν τους συνεντευξιαζόμενους με ερωτήσεις που απαντώνται με ένα «ναι» ή ένα «όχι». Ο συνεντευξιάζων πρέπει να απαντάει στις ερωτήσεις όσο γίνεται πιο γρήγορα. Τη στιγμή που πει «ναι» ή «όχι» αντικαθίσταται από το άτομο που έθεσε την ερώτηση.

Τυπικός:

Οι συμμετέχοντες κάνουν ερωτήσεις ο ένας στον άλλον σχετικά με την εμπειρία τους στη χώρα υποδοχής τους σύμφωνα με το μότο «τυπικός [εθνικότητα]».

3 Σύντομη εισαγωγή στο μάθημα (ψηφιακή παρουσίαση από εκπαιδευτή).
Βλέπε «[Σύνοψη](#)»

4 Καταιγισμός ιδεών (Brainstorming):

Οι συμμετέχοντες μοιράζονται την ανάγκη που έχουν για συλλογή πληροφοριών σχετικά με το τοπικό τους περιβάλλον. Πώς λειτουργεί το σύστημα υγείας; Το εκπαιδευτικό σύστημα; Πώς οργανώνεται η δημόσια ζωή; Ποιοι πόροι είναι διαθέσιμοι για εσάς;

Το έναυσμα για αυτήν τη δραστηριότητα καταιγισμού ιδεών (brainstorming) θα μπορούσε να δοθεί με τη βοήθεια διαφόρων ειδών οπτικών εργαλείων, όπως το Sikkona (<http://www.sikkhonaedu.com/>, <https://youtu.be/gYvfe9-2AZs>), ζητώντας από τους συμμετέχοντες να επιλέξουν μια φωτογραφία που τους βοηθά να εξηγήσουν ορισμένες από τις ανάγκες που είχαν όταν έφτασαν πρώτη φορά στη χώρα.

Κάντε μια λίστα:

Κάνουν λίστες των αναγκών τους και τις ταξινομούν με τη βοήθεια ψηφιακών εργαλείων όπως το Linoit.com (<https://youtu.be/L2zoKCbBvAw>).

Ο εκπαιδευτής μπορεί να δημιουργήσει μια ομάδα και να κοινοποιήσει τον σύνδεσμο για το περιεχόμενο στα μέλη της ομάδας μέσω εργαλείων WhatsApp.

3 Ψηφιακά εργαλεία 1: ημερολόγιο. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.

Πρακτική: καταχωρίστε στο ημερολόγιο τις ημερομηνίες των ακόλουθων μαθημάτων.

Εργασία εκτός μαθήματος:

- *Ολοκληρώστε τον καταιγισμό ιδεών (brainstorming) χρησιμοποιώντας το ψηφιακό εργαλείο*
- *Εξασκηθείτε στη χρήση του ημερολογίου*

- Σκεφτείτε τις ερωτήσεις που θα μπορούσατε να θέσετε κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης
- Αναζητήστε διάφορα είδη συνεντεύξεων στο διαδίκτυο: τι διάρκεια έχουν; Τι είδους ερωτήσεις γίνονται; Πώς γίνεται η παρουσίαση του προσώπου; Ποια είναι η θέση της κάμερας; Προτιμάτε τις βιντεοσκοπημένες ή τις ηχογραφημένες συνεντεύξεις;

2.2.2 ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ, ΕΡΕΥΝΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΙΣΤΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- **Δημιουργούνται οι ομάδες εργασίας** (προτείνουμε 2-3 άτομα το πολύ) και κάθε ομάδα ξεκινά να δουλεύει ανεξάρτητα, αν και με συνοδεία του εκπαιδευτή, σε ένα συγκεκριμένο θέμα (για παράδειγμα, εκπαίδευση, υγεία, κοινωνικές πολιτικές...εξαρτάται από την ταξινόμηση που έγινε στα προηγούμενα μαθήματα)
- **Ψηφιακά εργαλεία 2: φωτογραφική μηχανή**
 - Τραβήξτε μια ομαδική φωτογραφία (είτε σέλφι είτε όχι) και μοιραστείτε την με τους συνεργάτες σας (χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή)
- **Έρευνα:** Ο εκπαιδευτής θα παρέχει τις πηγές πληροφόρησης, καθώς και τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και LinkedIn που χρειάζονται οι συμμετέχοντες για να μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί τους ώστε να κανονίσουν τις συνεντεύξεις.¹
- **Ψηφιακά εργαλεία 3: δημιουργία ψηφιακών λιστών.** Εφαρμογές όπως η Wunderlist (βλέπε <https://www.wunderlist.com/>) μπορεί να φανούν χρήσιμες. Στη σελίδα [Ξεκινώντας με το Wunderlist](#), ο εκπαιδευτής και οι συμμετέχοντες μπορούν να κάνουν μια γενική επισκόπηση της εφαρμογής και να αξιολογήσουν τις διαφορετικές δυνατότητες.

¹ Ο εκπαιδευτής ίσως χρειαστεί να πραγματοποιήσει προηγουμένως ορισμένες επαφές με τους υποψήφιους συνεντευξιζόμενους. Αυτό μπορεί να βοηθήσει την ομάδα και να διευκολύνει το έργο της.

- **Ψηφιακά εργαλεία 4: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.** Οι συμμετέχοντες συντάσσουν και στέλνουν e-mails σε υποψηφίους για συνέντευξη ή σε ανθρώπους που μπορούν να τους προσφέρουν πληροφορίες.

Εργασία εκτός μαθήματος:

- *Ολοκλήρωση της έρευνας*
- *Έλεγχος τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να δείτε αν έχετε κάποια απάντηση και αν μπορείτε να κανονίσετε μια συνάντηση. Επικοινωνήστε με τον εκπαιδευτή σε περίπτωση που χρειαστείτε βοήθεια σε κάτι.*
- *Πάρτε συνέντευξη από έναν φίλο σου χρησιμοποιώντας μια ψηφιακή συσκευή. Αξιολογήστε αυτήν τη συνέντευξη: πώς πήγε; Μπορείτε να μάθετε κάτι από αυτήν; Τι θα κάνατε καλύτερα ή διαφορετικά την επόμενη φορά;*

2.2.3 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.

- **Προετοιμασία συνεντεύξεων:** Οι ομάδες συμμετεχόντων προετοιμάζουν τη συνέντευξή τους, ακολουθώντας τη βήμα προς βήμα διαδικασία που δίνεται από τον εκπαιδευτή:
 - Έρευνα στο διαδίκτυο και αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με το θέμα.
 - Δημιουργία λίστας με πιθανές ερωτήσεις. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις ερωτήσεις 4Π, 1Τ και 1Γ (6 Ws)² για να δώσουμε κάποια δομή στη συνέντευξη:
 - Τι,
 - Ποιος,
 - Πού;

² Τα 6 Ws (επίσης γνωστά και ως 5Ws ή 5Ws and 1H) είναι ερωτήματα των οποίων οι απαντήσεις θεωρούνται βασικές στη συγκέντρωση των πληροφοριών. Τα ερωτήματα αυτά είναι Who, What, Where, When, Why και How. Μετά τη μετάφραση τους στα Ελληνικά, καταλήγουν σε 4Π, 1Τ και 1Γ.

- Πότε;
- Γιατί και
- Πώς;
- Σημειώστε τις πιο σημαντικές ερωτήσεις σε ένα κοινό έγγραφο
- **Ψηφιακά εργαλεία 5: κοινή χρήση αρχείων**
Οι συμμετέχοντες μπορούν να χρησιμοποιήσουν ψηφιακά εργαλεία, όπως το Google docs ή το Tricider.com (<https://youtu.be/dvLuwL9Quzw>) για να σχεδιάσουν τις συνεντεύξεις, να σημειώσουν τις ερωτήσεις και να τις οργανώσουν βάσει προτεραιότητας μέσω ψηφοφορίας.
- **Δημιουργία εντύπου συγκατάθεσης:** οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για δικαιώματα χρήσης βίντεο, εικόνων και κειμένων άλλων ατόμων, καθώς και για τους τρόπους καταγραφής συγκατάθεσης. [Ανατρέξτε στην ενότητα 3 Δικαιώματα χρήσης ιδιωτικότητας](#) και στο [3 Παράρτημα: το Έντυπο Συγκατάθεσης.docx](#)
- **Ψηφιακά εργαλεία 6: φωτογραφική μηχανή και/ή εργαλείο ηχογράφησης:** οι συμμετέχοντες μαθαίνουν να χρησιμοποιούν τα εργαλεία καταγραφής βίντεο ή ήχου (στη φορητή συσκευή ή την ψηφιακή συσκευή) και να τα δοκιμάζουν.

Εργασία εκτός μαθήματος:

- *Ολοκληρώστε την προετοιμασία της συνέντευξης*
- *Εξασκηθείτε στη χρήση της ψηφιακής συσκευής όσο περισσότερο μπορείτε. Κάντε μια λίστα των προβλημάτων που θα αντιμετωπίσετε.*

2.2.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.

- **Καταγραφή των συνεντεύξεων** Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τα πιο σημαντικά πράγματα που πρέπει να προσέξει κανείς (βλέπε [3 παρουσίαση ψηφιακού βίντεο](#)) κατά τη διάρκεια της καταγραφής μιας συνέντευξης.

Έπειτα, προτείνουμε στους συμμετέχοντες να κάνουν κάποια δοκιμή. Μόλις νιώσουν ότι έχουν καλό έλεγχο του εργαλείου, μπορούν να προχωρήσουν στην πραγματοποίηση μιας πραγματικής συνέντευξης.

Εργασία εκτός μαθήματος:

- *Ακούστε/δείτε το περιεχόμενο που έχετε καταγράψει.*
- *Δημιουργήστε ένα αντίγραφο ασφαλείας του καταγεγραμμένου περιεχομένου.*
- *Προετοιμάστε οποιοδήποτε κείμενο θέλετε να προσθέσετε στην οθόνη (όπως το όνομα των συνεντευξιαζομένων).*

2.2.5 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.

- **Επεξεργασία και δημοσίευση των συνεντεύξεων με ψηφιακά εργαλεία/εργαλεία φορητών συσκευών:** το πρώτο βήμα είναι να ακούσετε και να δείτε το καταγεγραμμένο υλικό και να επιλέξετε ποια μέρη θα συμπεριληφθούν στο τελικό προϊόν. Οι συνεντεύξεις πρέπει να είναι σύντομες (2 ή 3 λεπτά η καθεμία).
- **Ψηφιακά εργαλεία 7: επεξεργασία ψηφιακού βίντεο ή ψηφιακού ήχου:** προτείνουμε το PowerDirector για Android και το iMovie για iOS. Ο καλύτερος τρόπος να μάθουμε πώς λειτουργεί το εργαλείο είναι να ακολουθήσουμε τις εισαγωγικές οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες μπορεί να θέλουν να χρησιμοποιήσουν το λογότυπο του Προγράμματος Welcome και πρέπει να συμπεριλάβουν στο βίντεο την επίσημη δήλωση αποποίησης ευθύνης. Ο εκπαιδευτής μπορεί να τους παρέχει τον φάκελο στον οποίο βρίσκονται τα στοιχεία αυτά έτοιμα για χρήση (βλέπε <https://goo.gl/edYfzZ>)

2.2.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ, ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΑΛΕΝΤΟΥ. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1,5.

- **Χαρτογραφήστε τη συνέντευξη στο στρώμα του Welcome των Google Maps:** έχει δημιουργηθεί ένα στρώμα στο Google Maps, έτσι ώστε να μπορούν οι συμμετέχοντες να χαρτογραφήσουν όλα τα βίντεο που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης του Digital Welcome. Πληροφορίες σχετικά με αυτή τη λειτουργία θα βρείτε στην ενότητα Βοήθεια της Google: [Προσθέστε μέρη στον χάρτη σας](#)
- **Διαγωνισμός ταλέντου:** οι συνεντεύξεις που διεξάγονται από τους συμμετέχοντες προβάλλονται στην οθόνη και γίνεται μια γενική αξιολόγηση, όπου υπογραμμίζονται τα θετικά σημεία.
Μετά την προβολή όλων των παραγωγών, ο εκπαιδευτής μπορεί να προτείνει ένα **colloquium** με θέμα την εμπειρία που βιώσαμε: τις δυσκολίες που ξεπεράσαμε, τις προκλήσεις που αντιμετωπίσαμε με επιτυχία, όσα μάθαμε κατά τη διάρκεια όλης αυτής της εμπειρίας, όσα θα μπορούσαμε να έχουμε κάνει διαφορετικά...

2.2.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Προτεινόμενος αριθμός ωρών για αυτό το μάθημα: 1 ώρα.

Ο εκπαιδευτής μπορεί να παρουσιάσει μια τεχνική που επιτρέπει τη διενέργεια ενός προσωπικού συλλογισμού σχετικά με τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο περιεχομένου.

Δείτε τη φόρμα στη διεύθυνση: <https://goo.gl/forms/S92UCrQDaJBxncHM2>

Μόλις γίνει αυτό, ο εκπαιδευτής μπορεί να αρχίσει έναν διάλογο με βασικό θέμα το μέλλον: ποια θα είναι τα επόμενα βήματα;

2.3 Διάρκεια

10 ώρες εργασίας στην τάξη, συμπεριλαμβανομένης 1 ώρας για αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση ομάδας.

10 ώρες αυτόνομης εργασίας (διάβασμα, προγραμματισμός, επεξεργασία πηγών και υλικού, διδακτικό υλικό κ.λπ.)

2.4 Συμμετέχοντες(προφίλ, αριθμός)

Η βασική ομάδα-στόχος είναι νέοι άνθρωποι ηλικίας 16-29 ετών.

Προτείνεται μια ομάδα 10-12 ατόμων.

Το προφίλ των υποψηφίων μπορεί να ποικίλει κατά πολύ, δεδομένου ότι πρόκειται για ένα πολύ βασικό και γενικό είδος κατάρτισης: το θέμα του μαθήματος το καθιστά ιδανικό για άτομα που επικοινωνούν ελάχιστα, με βασικό επίπεδο κατοχής της γλώσσας και χρήση της σε τοπικό επίπεδο.

2.5 Απαιτούμενα υλικά

- Μία φορητή συσκευή για κάθε 3 συμμετέχοντες. Συνιστάται να χρησιμοποιήσετε το μοντέλο «Φέρε τη Δική σου Συσκευή» (Bring Your Own Device). Οι φορητές συσκευές πρέπει να έχουν προετοιμαστεί εκ των προτέρων, έτσι ώστε οι επιλεγμένες εφαρμογές να είναι διαθέσιμες: εφαρμογές google, ημερολόγιο, Wunderlist, Linoit, πρόγραμμα περιήγησης κ.λπ.
- Εξωτερικά μικρόφωνα (εάν υπάρχουν)
- Ακουστικά, καλώδια USB για σύνδεση των συσκευών κ.λπ.
- Μια σταθερή και γρήγορη σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Τάξη με έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή και έναν προβολέα διαφανειών.

2.6 Αξιολόγηση

Το έντυπο αξιολόγησης αποτελεί μέρος της μεθοδολογίας της ενότητας και συμπληρώνεται από τους ίδιους τους συμμετέχοντες, οι οποίοι, ως έναν βαθμό, κατευθύνουν την διαδικασία αξιολόγησης.

2.7 Περιορισμοί που πρέπει να ληφθούν υπόψη

- Γλωσσικά εμπόδια
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν στην κατοχή τους ψηφιακές συσκευές για να ολοκληρώσουν τις εργασίες εκτός μαθήματος που έχουν αναλάβει

3. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Ψηφιακή Δημοσιογραφία, οι συμμετέχοντες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν ένα μικρό ντοκιμαντέρ του προγράμματος που θα περιλαμβάνει συνεντεύξεις των ιδίων. Μερικές ερωτήσεις που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως οδηγός για αυτές τις συνεντεύξεις θα μπορούσαν να είναι:

- Ποιος είστε και από που κατάγεστε;
- Πώς μάθατε για το πρόγραμμα και γιατί δηλώσατε συμμετοχή;
- Ποια ήταν τα νέα πράγματα που μάθατε κατά τη διάρκεια του προγράμματος;
- Ποια ήταν η πιο διασκεδαστική πτυχή αυτής της εμπειρίας;
- Ποιο ήταν το πιο δύσκολο κομμάτι και πώς το λύσατε ή το διορθώσατε;
- Ποια στοιχεία του προγράμματος θα χρησιμοποιήσετε στο μέλλον και πώς;

4. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- <http://codemob.eu/en/resources/mobile>
- [Mobile: effective use of mobile devices -currículum for end-users](#)
- [Mobile: effective use of mobile devices -currículum for e-facilitators](#)

5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μέχρι την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:

- Χρησιμοποιούν βασικά ψηφιακά εργαλεία για να επικοινωνούν: ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Συνεργάζονται χρησιμοποιώντας ψηφιακά έγγραφα
- Κάνουν αναζήτηση πληροφοριών στο Διαδίκτυο
- Κάνουν μικρές συνεντεύξεις χρησιμοποιώντας βασικά ψηφιακά εργαλεία
- Επεξεργάζονται ψηφιακό περιεχόμενο
- Δημοσιεύουν περιεχόμενο στο Διαδίκτυο
- Χρησιμοποιούν μια προσωπική ατζέντα και έναν ψηφιακό χάρτη
- Έχουν γενικές γνώσεις σχετικά με την τοπική κοινότητα: κοινωνικό, εκπαιδευτικό, υγειονομικό σύστημα κ.λπ.
- Έχουν μια προσωπική ατζέντα με σημαντικές επαφές που θα μπορούσε να τους φανεί χρήσιμη στο μέλλον.