



DIGITAL WELCOME

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ





Περιεχόμενα και Κατευθυντήριες Γραμμές Προγράμματος

4. ΜΑΛΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ (SOFT SKILLS) ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ



Περιεχόμενα και Κατευθυντήριες Γραμμές Προγράμματος

Ακρωνύμιο Έργου	DIGITAL WELCOME
Τίτλος Έργου	Το Πρόγραμμα WELCOME
Πακέτο Εργασίας	WP1
Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενα και Κατευθυντήριες Γραμμές Προγράμματος – Ήπιες δεξιότητες (soft skills) και ενημέρωση σε θέματα απασχολησιμότητας
Επίπεδο Δημοσιότητας	Διαθέσιμο Δημόσια
Έκδοση	τελική
Ημερομηνία παράδοσης	23/3/2018
Λέξεις-κλειδιά	Κοινωνικές δεξιότητες, ενσωμάτωση, απασχολησιμότητα
Σύνοψη	Οι ήπιες δεξιότητες και η ενημέρωση σε θέματα απασχολησιμότητας αποτελεί το βασικό θέμα αυτής της ενότητας. Περιλαμβάνεται θεωρητικό υπόβαθρο και επεξήγηση της ανάγκης για τέτοιου είδους δεξιότητες, καθώς και αρκετές μη τυπικές δραστηριότητες για νεαρούς αιτούντες άσυλο/πρόσφυγες. Προτείνεται ένα σύνολο 25 ωρών κατάρτισης (15 ώρες εργασίας στην τάξη και 10 ώρες προσωπικής μελέτης).
Συντάκτες	ΑμΚΕ ΙΑΣΙΣ, Maks vzw
Έργο αριθ.	776128

Συμφωνία αριθ.	776128
Ιστότοπος	Digitalwelcome.eu

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Σύνοψη ενότητας.....	6
1.1. Τίτλος ενότητας	6
1.2. Περιγραφή ενότητας	6
1.3. Μαθησιακοί στόχοι	7
1.3.1. Γνώσεις	7
1.3.2. Δεξιότητες	7
1.3.3. Ικανότητες	7
1.4. Ώρες μάθησης.....	8
1.5. Η παράδοση αυτής της ενότητας θα γίνει μέσω:	8
2. Περιγραφή και υλοποίηση δραστηριοτήτων	8
2.1. Επικοινωνία: Περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	8
2.1.1. Δραστηριότητα επικοινωνίας 1: Chick chak photo.....	8
2.1.2. Δραστηριότητα επικοινωνίας 2: Ραβδί ομιλίας (talking stick)	9
2.2. Αυτοπαρουσίαση: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	10
2.2.1. Δραστηριότητα αυτοπαρουσίασης: Προσωπική Ανάλυση SWOT	10
2.3. Επίλυση συγκρούσεων: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	11
2.3.1. Δραστηριότητα επίλυσης συγκρούσεων: Προσοχή!	11

2.4. Ικανότητα αποδοχής της κριτικής: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών.....	13
2.4.1. Δραστηριότητα ικανότητας αποδοχής κριτικής: Οι φήμες λένε.....	13
2.5. Ευελιξία: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	14
2.5.1. Δραστηριότητα ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ: Οι αποσκευές.....	14
2.6. Ομαδική εργασία: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών	15
2.6.1. Δραστηριότητα ομαδικής εργασίας 1: Νέο έθνος.....	15
3. Εφοδιάζοντας τον νεαρό πρόσφυγα για να γίνει σύμβουλος	16
3.1. AFTERALL	17
3.1.1. Αρχή του AFTERALL	17
3.2. Αντιμέτωπιση κακής συμπεριφοράς.....	18
3.2.1. Οι πτυχές της κακής συμπεριφοράς (30').....	18
3.2.2. Συζήτηση	19
3.3. Τι νοοτροπία συμβούλου έχετε;	20
4. Πόροι και αναφορές	21

1. ΣΥΝΟΨΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

1.1. Τίτλος ενότητας

Ήπιες δεξιότητες και ενημέρωση σε θέματα απασχολησιμότητας

1.2. Περιγραφή ενότητας

Οι εκπαιδευτές, οι σύμβουλοι, οι διαχειριστές προγραμμάτων και οι πρόσφυγες στον τομέα της ΕΕΚ (Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση) συμφωνούν ότι οι αιτούντες άσυλο/πρόσφυγες αντιμετωπίζουν αρκετές **δυσκολίες αναφορικά με την ένταξη** τους στην αγορά εργασίας και την πρόσβαση που έχουν σε αυτήν, ενώ παράλληλα αναγκάζονται να αντιμετωπίσουν διάφορα **εμπόδια όσον αφορά την ανάπτυξη των δεξιοτήτων απασχολησιμότητάς τους.**

Οι ήπιες δεξιότητες είναι απαραίτητες για τη βελτίωση της ενσωμάτωσης και της απασχολησιμότητας των νεαρών αιτούντων άσυλο/προσφύγων. Η ανάπτυξη τέτοιου είδους δεξιοτήτων βοηθά τους μετανάστες να ενταχθούν στη χώρα διαμονής τους, ειδικά σε περιπτώσεις όπου δεν έχουν αναπτύξει ακόμη κοινά πρότυπα επικοινωνίας με αυτά της χώρας υποδοχής. **Κοινωνική δεξιότητα αποτελεί** οποιαδήποτε ικανότητα διευκολύνει την αλληλεπίδραση και την επικοινωνία με άλλους, όπου κοινωνικοί κανόνες και σχέσεις δημιουργούνται, κοινοποιούνται και αλλάζουν με λεκτικούς ή μη λεκτικούς τρόπους επικοινωνίας (Garrido, Sullivan & Gordon, 2012).

Βασικό θέμα αυτής της ενότητας αποτελούν οι **ήπιες δεξιότητες και η ενημέρωση σε θέματα απασχολησιμότητας.** Εφαρμόζει μεθοδολογίες μη τυπικής εκπαίδευσης, διασκεδαστικές δραστηριότητες και τεχνικές αυτοαξιολόγησης.

Οι ήπιες δραστηριότητες είναι βασικής σημασίας για την προετοιμασία των νεαρών προσφύγων και αιτούντων άσυλο που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης Digital Welcome για να γίνουν σύμβουλοι. Ένας από τους κύριους στόχους αυτής της ενότητας είναι η ενίσχυση των επικοινωνιακών και παιδαγωγικών δεξιοτήτων.

1.3. Μαθησιακοί στόχοι

Ο εφοδιασμός των νεαρών αιτούντων άσυλο/προσφύγων με κοινωνικές δεξιότητες απαραίτητες για την επιτυχή ένταξή τους και γνώσεις σε θέματα απασχολησιμότητας στις νέες κοινωνικές πραγματικότητες. Επίσης, η καθοδήγηση και η μετάδοση πληροφοριών και γνώσεων που αποκτήθηκαν από τις διάφορες ενότητες του προγράμματος σε άλλους νεαρούς συμμετέχοντες. Οι μαθητές θα αποκτήσουν μια σειρά από δεξιότητες, ικανότητες και γνώσεις.

1.3.1. ΓΝΩΣΕΙΣ

- Συνειδητοποίηση της σημασίας της αυτοπαρουσίασης σε διάφορες συνθήκες και πλαίσια
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με την επίλυση συγκρούσεων
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με τις επικρίσεις και τις πτυχές τους
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ανάγκη για ευελιξία
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ανάγκη για ομαδική εργασία
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη δομή ενός καλού σεμιναρίου
- Απόκτηση γνώσεων σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης πληροφοριών μέσω ενός εργαστηρίου ή ενός μαθήματος.

1.3.2. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων μη λεκτικής επικοινωνίας, ενεργούς ακρόασης και διαλόγου
- Εξάσκηση δεξιοτήτων αυτοπαρουσίασης
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης συγκρούσεων
- Εξερεύνηση εναλλακτικών επιλογών και χρήση δεξιοτήτων ευελιξίας
- Εξέταση της σημασίας της ομαδικής εργασίας και της συνεργασίας

1.3.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Ενίσχυση της αυτογνωσίας σχετικά με τα προτερήματα και τις αδυναμίες σε προσωπικό επίπεδο
- Ενίσχυση της αυτογνωσίας σχετικά με την επίλυση συγκρούσεων και τις προσωπικές πεποιθήσεις και στάσεις απέναντι στις συγκρούσεις
- Ενίσχυση της αυτογνωσίας σχετικά με τους συναισθηματικούς φραγμούς που εμποδίζουν την επιτυχημένη ομαδική εργασία
- Ενίσχυση της αυτογνωσίας σχετικά με την πολιτιστική καταγωγή, τις αξίες και τις παραδόσεις και ενίσχυση της ομαδικής εργασίας και της ανοχής.

1.4. Ώρες μάθησης

Σύνολο: 25 ώρες

Εργασία στην τάξη: 15 ώρες

Προσωπική μελέτη: 10 ώρες

Αξιολόγηση: συνεχής

1.5. Η παράδοση αυτής της ενότητας θα γίνει μέσω:

- Συζήτησης • Έρευνας • Πρακτικής εξάσκησης • Παρουσιάσεων • Ομάδων εργασίας

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

2.1. Επικοινωνία: Περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Στο πλαίσιο του έργου WELCOME, η επικοινωνία επικεντρώνεται στην ικανότητα ενός αιτούντος άσυλο να χρίσει γέφυρες με τη νέα κοινωνική και πολιτιστική πραγματικότητα στην οποία ζει. Προσπαθούμε να επισημάνουμε τις διαφορετικές σημασίες και μεθόδους επικοινωνίας στο πλαίσιο του διαπολιτισμικού διαλόγου και κατανόησης.

2.1.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 1: CHICK CHAK PHOTO

Εσωτερικός ή εξωτερικός χώρος, μη τυπική εκπαίδευση

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η βελτίωση της μη γλωσσικής επικοινωνίας και δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχικών σχέσεων.

Τρόπος υλοποίησης

Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες των 3 ατόμων. Ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ομάδα μια λέξη (όπως: γάμος, ελευθερία, μετανάστευση, δημιουργικότητα, ειρήνη κ.λπ.) και μέσα σε 3 δευτερόλεπτα η ομάδα πρέπει να αυτοσχεδιάσει και να την

παρουσιάσει αποκλειστικά μέσω της γλώσσας του σώματος (κάτι σαν παντομίμα). Έτσι, μέσα σε τρία δευτερόλεπτα, μόλις ο συντονιστής πει «Chik - Chak - Photo», όλοι παγώνουν και τραβιέται μια φωτογραφία (μπορεί να είναι συμβολική). Όλες οι άλλες ομάδες πρέπει να μαντέψουν ποια λέξη παρουσιάζεται σε αυτήν τη φωτογραφία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

30 λεπτά

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Τα γλωσσικά εμπόδια ενδέχεται να εμποδίσουν την κατανόηση του θέματος, ίσως χρειαστεί διερμηνεία από άτομα που μιλούν την ίδια γλώσσα

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Χρήσιμο για τους εκπαιδευτές Παρουσίαση PowerPoint για τη Θεωρία Επικοινωνίας

Μοντέλο επικοινωνίας 4 πλευρών.ppt (δείτε επιπλέον υλικό για την ενότητα εδώ:<https://drive.google.com/drive/folders/1JrHMWDFeYgF4a-zSjUX-z-Q5GtralGxm>).

2.1.2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 2: ΡΑΒΔΙ ΟΜΙΛΙΑΣ (TALKING STICK)

Εκπαίδευση σε εσωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της αντίληψης σχετικά με τη σημασία του διαλόγου και της ικανότητας να ακούμε τον συνομιλητή μας.

Τρόπος υλοποίησης

Ένα ραβδί ομιλίας περνάει από συμμετέχοντα σε συμμετέχοντα, επιτρέποντας μόνο σε εκείνον που το κρατάει να μιλήσει. Αυτό επιτρέπει σε όλους τους παρευρισκόμενους σε μια συνάντηση να ακουστούν, ειδικά σε εκείνους που μπορεί να είναι ντροπαλοί. Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται για να διασφαλιστεί ότι όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να εκφράσουν τη γνώμη τους. Όταν ο συμμετέχων ολοκληρώσει την ομιλία του, δίνει το ραβδί (ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο) σε κάποιον άλλον. Είναι ένας πολύ καλός τρόπος να συντονίσετε την επικοινωνία και να μην αφήσετε κανέναν να μείνει πίσω.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

30 λεπτά

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

Συμβολικά εργαλεία για συντονισμό του διαλόγου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε αντικείμενο (καπέλο, μπάλα, ραβδί κ.λπ.).

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Θέστε ένα ενδιαφέρον θέμα για συζήτηση. Το θέμα της συζήτησης μπορεί να επιλεγεί από τη διαδικασία καταιγισμού ιδεών (brainstorming) των συμμετεχόντων.

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Χρήσιμο για τους εκπαιδευτές Παρουσίαση PowerPoint για τη Θεωρία Επικοινωνίας

Μοντέλο επικοινωνίας 4 πλευρών.ppt (δείτε επιπλέον υλικό για την ενότητα εδώ:<https://drive.google.com/drive/folders/1JrHMWDFeYgGf4a-zSjUX-z-Q5GtralGxm>).

2.2. Αυτοπαρουσίαση: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Η έκφραση του εαυτού μας και η υιοθέτηση συμπεριφορών που δημιουργούν θετική εντύπωση ή εντύπωση που αντιστοιχεί στα ιδανικά ενός ατόμου. Η αυτοπαρουσίαση μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δραστηριότητα με άτομα που αναζητούν εργασία προκειμένου να προετοιμαστούν ώστε να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τον εαυτό τους στους υποψήφιους εργοδότες. Για κάποιους, ένας από αυτούς, μπορεί αποτελεί τον πρώτο πραγματικό τους εργοδότη. Οι μέθοδοι ίσως φαίνονται «υπερβολικά απλές», ωστόσο, όσο πιο απλές τόσο το καλύτερο.

2.2.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT

Εκπαίδευση σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η ενθάρρυνση των ατόμων να γνωρίσουν τα προσωπικά τους προτερήματα, αλλά και τις αδυναμίες τους.

Τρόπος υλοποίησης

Ο σύμβουλος/εκπαιδευτής ξεκινά με μια προσωπική ανάλυση SWOT, προκειμένου να βοηθήσει τους δικαιούχους να σκεφτούν:

- 1) Ποια είναι τα προτερήματά τους και ποιοι είναι οι τομείς τους οποίους πρέπει να δουλέψουν;

- 2) Ποιες εξωτερικές καταστάσεις/ευκαιρίες αξιοποιούν;
- 3) Ποια θέματα θεωρεί ένα άτομο ως απειλές;

Το ξεκίνημα με μια ανάλυση SWOT βοηθά τα άτομα να γνωρίσουν τα προτερήματά τους, αλλά και τις αδυναμίες τους, έτσι ώστε να μπορέσουν να παρουσιάσουν τα πρώτα και να είναι έτοιμοι να μιλήσουν για τις δεύτερες με αποτελεσματικό τρόπο. Επιπλέον, θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις εξωτερικές ευκαιρίες κατά τη διάρκεια διαπροσωπικών/κοινωνικών/επαγγελματικών αλληλεπιδράσεων και να αντιμετωπίσουν τις απειλές ως ευκαιρίες. Στην επόμενη φάση και με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT, ο σύμβουλος/εκπαιδευτής ασχολείται με μερικά σημαντικά θέματα, με στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτοπαρουσίασης και αυτοπροβολής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

60 λεπτά

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

Έγγραφο Word, στυλό

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Γλωσσικά εμπόδια, εκτυπωτές για φυλλάδια.

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

δραστηριότητα αυτοπαρουσίασης.docx (δείτε επιπλέον υλικό για αυτήν την ενότητα εδώ: <https://drive.google.com/drive/folders/1JrHMWdFeyGf4a-zSjUX-z-Q5GtralGxm>)

2.3. Επίλυση συγκρούσεων: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Η επίλυση συγκρούσεων είναι μια μέθοδος και μια διαδικασία που ως στόχο έχει την επίτευξη μιας ειρηνικής λύσης σε μια διένεξη.

2.3.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ: ΠΡΟΣΟΧΗ!

Εκπαίδευση σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η ενημέρωση και η ενίσχυση της αντίληψης σχετικά με τις στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων. Η δημιουργία ενός συστήματος είναι ένα από τα πιο σημαντικά βήματα της επίλυσης συγκρούσεων.

Τρόπος υλοποίησης

Ο εκπαιδευτής ορίζει μια περιοχή σε ορθογώνιο σχήμα μέσα σε έναν κενό χώρο. Στην περιοχή αυτή τοποθετήστε τυχαία διάφορα αντικείμενα (λούτρινα ζωάκια, χαρτιά κ.λπ.) στο πάτωμα. Ο εκπαιδευτής λέει στους συμμετέχοντες να ενεργούν σαν αυτά τα αντικείμενα να ήταν νάρκες και αν κάποιος πατήσει μια από αυτές τις νάρκες να γυρίζει πίσω. Οι συμμετέχοντες δημιουργούν δύο διαφορετικές ομάδες. Κάθε ομάδα παίρνει τη θέση της σε μία από τις στενές πλευρές της ορθογώνιας περιοχής. Δένετε τα μάτια στα μέλη της μίας ομάδας και λέτε στην άλλη ομάδα να καθοδηγήσει, δίνοντας οδηγίες, τα μέλη με τα δεμένα μάτια μέσα από τις νάρκες, χωρίς να τις πατήσουν/αγγίξουν. Οι ομάδες έχουν περιορισμένο χρόνο για να πετύχουν τον στόχο τους, να οδηγήσουν, δηλαδή, όλα τα μέλη της άλλης ομάδας μέσα από την περιοχή με τις νάρκες, αφήνοντάς τα να περάσουν στη μεριά τους. Η ομάδα που καθοδηγεί πρέπει να παραμείνει στη θέση της. Τα μέλη της δεν μπορούν να πλησιάσουν τα μέλη της άλλης ομάδας ή να καταπατήσουν την περιοχή. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα ήταν χρήσιμο να συζητηθεί ποιες στρατηγικές επινοήθηκαν και ποιες από τις συμπεριφορές που εφαρμόστηκαν οδηγούν σε επιτυχία ή σε αδιέξοδο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

30 λεπτά

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

λούτρινα παιχνίδια, χαρτιά

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Στόχος αυτής της διαδραστικής δραστηριότητας είναι να ενδυναμώσει και να ενισχύσει τους συμμετέχοντες στον τομέα της διαχείρισης των συγκρούσεων. Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, ο εκπαιδευτής πρέπει να παρέχει τα κατάλληλα σχόλια και συσχετισμούς σχετικά με το περιεχόμενο του συνδέσμου <https://www.youtube.com/watch?v=KY5TWVz5ZDU>, που παρουσιάζει στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων.

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

<https://www.youtube.com/watch?v=KY5TWWz5ZDU>

2.4. Ικανότητα αποδοχής της κριτικής: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης WELCOME, αποδοχή της κριτικής σημαίνει εργασία με τους μετανάστες/πρόσφυγες στον τρόπο συμπεριφοράς τους όταν έρχονται αντιμέτωποι με αρνητικές και θετικές κριτικές στην αγορά εργασίας και στην κοινωνία, γενικότερα, της χώρας υποδοχής.

2.4.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΡΙΤΙΚΗΣ: ΟΙ ΦΗΜΕΣ ΛΕΝΕ...

Εκπαίδευση σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η ικανότητα εξοικείωσης με την κριτική και της κριτικής αξιολόγησής της, χρήση του περιεχομένου της κριτικής για δημιουργία θετικών συμπερασμάτων. Στόχος της δραστηριότητας είναι να διευκολύνει τους μαθητές να αντιδρούν πιο θετικά στην κριτική και να απαντούν κατάλληλα σε κάθε περίπτωση.

Τρόπος υλοποίησης

Σε αυτήν τη δραστηριότητα, οι συμμετέχοντες προσπαθούν να κατηγοριοποιήσουν μια συγκεκριμένη κατάσταση (π.χ. μια «φήμη») σε διάφορα μέρη, προσπαθώντας να προσδιορίσουν ποια από αυτά έχουν κάτι να τους διδάξουν και με ποιον τρόπο.

Βήμα 1: Η ομάδα χωρίζεται σε υποομάδες. Σε κάθε υποομάδα δίνεται μια «φήμη-ετικέτα» από τον εκπαιδευτή, ή οι υποομάδες αποφασίζουν οι ίδιες τις φήμες, μέσω της διαδικασίας καταιγισμού ιδεών (brainstorming).

Μερικές προτάσεις:

- Οι φήμες λένε ότι τα μέλη της ομάδας είναι έμποροι ναρκωτικών.
- Οι φήμες λένε ότι τα μέλη της ομάδας είναι βλάκες.
- Οι φήμες λένε ότι τα μέλη της ομάδας είναι ψεύτες.

Βήμα 2: Συζήτηση και αναγνώριση των μηνυμάτων και του υποκείμενου νοήματος.

Βήμα 3: Οι υποομάδες πρέπει να παρουσιάσουν τις υποθέσεις τους στις άλλες ομάδες.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

60 λεπτά

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Ο εκπαιδευτής λειτουργεί τόσο ως εκπαιδευτής όσο και ως συντονιστής της διαδικασίας. Θα πρέπει να λειτουργεί ως ενδιάμεσος κρίκος των υποομάδων και να συντονίζει τη διαδικασία.

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

<https://www.aol.com/2014/02/14/soft-skill-accepting-and-learning-from-criticism/>

2.5. Ευελιξία: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Ευελιξία είναι η δυνατότητα προσαρμογής σε νέες, διαφορετικές ή μεταβαλλόμενες απαιτήσεις. Σημαίνει γρήγορη ανταπόκριση στην αλλαγή, προθυμία για αλλαγή ή δοκιμή διαφορετικών πραγμάτων. Επιπλέον, περιλαμβάνει την ικανότητα αλλαγής της μεθόδου μας όταν αντιμετωπίζουμε ένα πρόβλημα. Στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης WELCOME, η ευελιξία είναι πολύ σημαντική, καθώς οι μετανάστες πρέπει να είναι ευέλικτοι σε νέες συνθήκες, σε νέους χώρους εργασίας και σε νέες πολιτισμικές συνήθειες.

2.5.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ: ΟΙ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Εκπαίδευση σε εσωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της δραστηριότητας είναι η βελτίωση της ετοιμότητας των συμμετεχόντων να εγκαταλείψουν τις αναποτελεσματικές πρακτικές και να προσαρμοστούν στις αλλαγές.

Τρόπος υλοποίησης

Δύο ομάδες πέντε συμμετεχόντων φαντάζονται ότι ταξιδεύουν κουβαλώντας βαριές αποσκευές. Ο εκπαιδευτής τους ενημερώνει ότι χρειάζονται ένα ειδικό ένδυμα (π.χ. αδιάβροχο), το οποίο μπορούν να βρουν μόνο σε κατάσταση του σταθμού. Κάθε ταξιδιώτης πρέπει να βρει αυτό το ένδυμα μέσα σε όλα τα άχρηστα αντικείμενα που κουβαλάει. Η πρώτη ομάδα ξεφορτώνεται μερικά αντικείμενα έτσι ώστε να κάνει χώρο για νέα/απαραίτητα αντικείμενα, ενώ τα μέλη της δεύτερης ομάδας αρνούνται να εγκαταλείψουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Οι δύο υποομάδες

εναλλάσσουν/αντιστρέφουν τις συνθήκες. Τα μέλη κάθε ομάδας μοιράζονται τις σκέψεις και τα συναισθήματά τους. Τέλος, ο εκπαιδευτής τους ζητά να συγκρίνουν τα συναισθήματα και τις σκέψεις που είχαν σε κάθε μια από τις δύο καταστάσεις. Αυτή η δραστηριότητα εστιάζει στη βελτίωση της ετοιμότητας των συμμετεχόντων να εγκαταλείψουν τις αναποτελεσματικές πρακτικές και να προσαρμοστούν στις αλλαγές.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

60 λεπτά

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

Παιχνίδια, διάφορα υφάσματα και ρούχα

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

<https://www.thebalance.com/problem-solving-skills-with-examples-2063764>

2.6. Ομαδική εργασία: περιγραφή του τύπου δραστηριότητας, του πλαισίου και των συνθηκών

Ομαδική εργασία είναι η διαδικασία εργασίας σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη μιας ομάδας. Ο καθένας έχει τον ρόλο τους στην ομάδα και, μέσω της χρήσης των διαφορετικών ατομικών δεξιοτήτων τους, όλα τα μέλη της συνεργάζονται για την επίτευξη ενός στόχου. Στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης WELCOME, η «ομαδική εργασία» είναι σημαντική καθώς αποτελεί μια πολύτιμη δεξιότητα στους δυτικούς πολιτισμούς. Μέσω της ομαδικής εργασίας είναι ευκολότερο να ξεπεραστούν παρεξηγήσεις και συγκρούσεις στον χώρο εργασίας και να μπορέσει να κατανοήσει κανείς τους διαφορετικούς ρόλους και τις διαφορετικές συμπεριφορές των μελών της ομάδας. Η ομαδική εργασία είναι σημαντική για την αυτοεκτίμηση και την κοινωνικοποίηση.

2.6.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: ΝΕΟ ΕΘΝΟΣ

Εκπαίδευση σε εσωτερικό χώρο

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της αυτογνωσίας σχετικά με την πολιτιστική καταγωγή, τις αξίες και τις παραδόσεις και ενίσχυση της ομαδικής εργασίας και της ανοχής.

Τρόπος υλοποίησης

Συζήτηση στην ευρύτερη ομάδα. Κάντε ερωτήσεις σχετικά με τις ιδιαιτερότητες: «Τι καθιστά ένα έθνος, έθνος;» και σημειώστε τις απαντήσεις που δίνονται. Μιλήστε για τις πιο προφανείς απαντήσεις.

Δημιουργία μιας νέας χώρας σε ομάδες. Σχηματίστε τις ομάδες, κατά προτίμηση με άτομα από διαφορετικές χώρες. Μοιράστε μεγάλα, κενά κομμάτια χαρτί και διάφορα χρωματιστά στυλό σε κάθε ομάδα. Όλες οι ομάδες θα φανταστούν την ίδρυση μιας νέας χώρας. Πρέπει να βρουν μια νέα σημαία και να την σχεδιάσουν, να θεσπίσουν 3 νόμους που θα ισχύουν στην καινούργια τους χώρα, να διαμορφώσουν 2 κανόνες για τη μετανάστευση και να βρουν έναν εθνικό ύμνο για τη νεοϊδρυθείσα χώρα που θα μπορούν να τραγουδήσουν όλα τα μέλη της ομάδας. Κάθε ομάδα θα παρουσιάσει τη χώρα της μετά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

30 λεπτά

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

Γραφική ύλη, μαρκαδόροι, στυλό, πίνακας παρουσίασης, κολλητική ταινία

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

<http://www.youthcentral.vic.gov.au/jobs-careers/planning-your-career/employability-skills>

3. ΕΦΟΔΙΑΖΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΝΕΑΡΟ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΓΙΑ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Σε αυτό το κεφάλαιο θα βρείτε μια γενική επισκόπηση της βασικής αρχής για την προετοιμασίας ενός σεμιναρίου ή ενός animation από τον εκπαιδευτή.

3.1. AFTERALL

3.1.1. ΑΡΧΗ ΤΟΥ AFTERALL

Το AFTERALL ¹ σημαίνει: Στόχευση, Πλαισίωση, Χρόνος, Επεξήγηση, Κανόνες, Προσαρμογή, Τοποθεσία και Διαχείριση Υλικού

Στόχευση: μια δραστηριότητα θα είναι πετυχημένη μόνο εάν υπάρχει ένας στόχος. Έτσι, είναι σημαντικό να καθοριστεί εκ των προτέρων ένας σαφής στόχος. Σημαντική σημείωση: ο στόχος είναι σαφώς σημαντικός για τους εκπαιδευτές της δραστηριότητας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι συμμετέχοντες δεν χρειάζεται να γνωρίζουν τον στόχο εκ των προτέρων.

Πλαισίωση: είναι σημαντικό κάθε δραστηριότητα να πλαισιώνεται σωστά και να υπάρχει οπτικό υλικό αναφορικά με τον ρόλο του καθενός.

Χρόνος: σιγουρευτείτε ότι γνωρίζετε πόσο χρόνο απαιτεί μια δραστηριότητα και πόσο θα διαρκέσει.

Επεξήγηση: ελέγχετε πάντα αν όλοι έχουν τις πληροφορίες που χρειάζονται.

Κανόνες: και αν πρέπει να εξηγήσετε κάτι, βεβαιωθείτε ότι όλοι οι κανόνες είναι κατανοητοί από όλα τα μέρη: εκπαιδευτές και συμμετέχοντες. Βεβαιωθείτε, επίσης, ότι οι κανόνες είναι ίδιοι για όλους και ότι έχετε ελέγξει αν πράγματι έχουν καταλάβει όλοι κάθε πτυχή των κανόνων.

Προσαρμογή: φροντίστε να προσαρμόσετε το σεμινάριο, το παιχνίδι ή τη δραστηριότητά σας στις ανάγκες και τις δυνατότητες της ομάδας σας.

Τοποθεσία: βεβαιωθείτε ότι η τοποθεσία πληροί όλες τις απαιτήσεις σας εκ των προτέρων: υπάρχει αρκετός χώρος, είναι ασφαλής, έχει τη σωστή επιφάνεια...;

Διαχείριση Υλικού: δεν είναι μόνο η τοποθεσία που πρέπει να είναι όπως πρέπει, το ίδιο ισχύει και για τα υλικά σας.

¹ Το AFTERALL είναι αρτικόλεξο και προέρχεται από τις λέξεις Aiming, Framing, Time, Explanation, Rules, Adaptation, Location, Logistics. Δεν υπάρχει αντίστοιχος όρος στα Ελληνικά, οπότε διατηρήθηκε ο αγγλικός όρος.

3.2. Αντιμέτωπιση κακής συμπεριφοράς

Οι ασκήσεις αυτές θα διδάξουν στους νέους πώς να προσεγγίσουν και να αντιμετωπίσουν συμμετέχοντες που παρουσιάζουν αρνητική συμπεριφορά.

3.2.1. ΟΙ ΠΤΥΧΕΣ ΤΗΣ ΚΑΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ (30')

Η κακή συμπεριφορά δεν συντηρείται από μόνη της. Τροφοδοτείται από πολλές διαφορετικές πτυχές που επηρεάζουν τον τρόπο έκφρασης αυτής της συμπεριφοράς.

1. Η πρώτη πτυχή είναι η αιτία.

Κάθε είδους συμπεριφορά έχει μια αιτία. Το ίδιο ισχύει και για την αρνητική συμπεριφορά. Η αιτία αυτή μπορεί να έχει πολύ ευρύ πεδίο. Ρωτήστε τους νεαρούς συμμετέχοντες (με μη κοινότυπο τρόπο) ποιες θα μπορούσαν να είναι αυτές οι αιτίες (παραδείγματα: μοναξιά, εκφοβισμός, απώλεια, πλήξη, έλλειψη προσοχής, δύσκολη κατάσταση στο σπίτι). Είναι σημαντικό να αντιδράσουμε σε αυτές τις πιθανές αιτίες και να προσπαθήσουμε να βρούμε εκείνη που προκαλεί την αρνητική συμπεριφορά. Αφήστε τους νέους να σκεφτούν μια πιθανή λύση στα συγκεκριμένα παραδείγματα.

2. Η δεύτερη πτυχή της συμπεριφοράς είναι η αντίδραση στη συμπεριφορά.

Οι εκπαιδευτές κάνουν ένα θεατρικό σκετσάκι:

Ο ένας αναλαμβάνει τον ρόλο του συμμετέχοντα και ο άλλος αυτόν του συμβούλου. Ο συμμετέχων λέει στον σύμβουλο ότι βαριέται. Ο σύμβουλος το αγνοεί και συνεχίζει να εξηγεί τη διαδικασία του σεμιναρίου. Ο συμμετέχων το ξαναλέει, ωστόσο, αυτή τη φορά, ο σύμβουλος του λέει να σωπάσει. Ο συμμετέχων σηκώνεται όρθιος και ξεκινά να πετάει στυλούς και άλλα αντικείμενα. Ο σύμβουλος το βλέπει, φωνάζει στον συμμετέχοντα να σταματήσει και τον πετάει έξω από το δωμάτιο.

Τι πήγε λάθος σε αυτήν την ιστορία; (Δεν δόθηκε προσοχή στον συμμετέχοντα, ο συμμετέχων αγνοήθηκε, υπερβολική αντίδραση, τιμωρία, σωματικές απειλές...) Πώς θα μπορούσε να εξελιχθεί καλύτερα;

3. Η τρίτη πτυχή είναι ο τρόπος αντιμετώπισης της κακής συμπεριφοράς.

Πώς αντιμετωπίζετε την αρνητική συμπεριφορά στην πράξη; Θα δοκιμάσουμε με ανταμοιβή και με τιμωρία. Υπάρχουν διαφορετικά είδη τιμωρίας, από τα οποία η τιμωρία που προβλέπει την πραγματοποίηση μιας δραστηριότητας και η λεκτική

τιμωρία είναι προτιμότερες. Υπάρχουν τρία είδη τιμωρίας: οι κοινωνικές τιμωρίες (κυρίως λεκτικές και μέσω της γλώσσας του σώματος), οι τιμωρίες που προβλέπουν τη πραγματοποίηση μιας δραστηριότητας (πραγματοποίηση μιας συγκεκριμένης εργασίας), ο αποκλεισμός ενός ατόμου από τη συμμετοχή σε μια δραστηριότητα, η σωματική τιμωρία (δεν το κάνουμε ΠΟΤΕ αυτό).

Η τιμωρία που θα επιβάλετε πρέπει να είναι ίσης βαρύτητας με τη συμπεριφορά του ατόμου: εάν κάποιος λερώσει κάτι, η σωστή τιμωρία θα είναι να το καθαρίσει. Μην αποκλείσετε κάποιον από την ομάδα για μία ώρα επειδή μιλούσε με κάποιον.

Κανόνες μιας καλής τιμωρίας:

1. Η τιμωρία δεν είναι ποτέ το πρώτο βήμα. Με την ενθάρρυνση θα πετύχετε πολλά.
2. Καταλαβαίνει ο συμμετέχων τι αναμένεται από αυτόν;
3. Να είστε συνεπείς. Η ανεπιθύμητη συμπεριφορά αυξάνεται αν τιμωρείτε τη μία φορά, αλλά όχι την επόμενη.
4. Οι συμμετέχοντες πρέπει να τιμωρούνται λόγω της συμπεριφοράς τους και όχι για προσωπικούς λόγους. Πείτε το τους κι αυτό.
5. Μια τιμωρία πρέπει να έχει νόημα. Πρέπει να υπάρχει μια σχέση με τη συμπεριφορά
6. Πρέπει να επιβάλλεται μια τιμωρία που έχει αναγγελθεί και συμφωνηθεί. Διαφορετικά, η τιμωρία δεν έχει αποτέλεσμα.
7. Μια τιμωρία πρέπει να τελειώνει μετά από συγκεκριμένο και σωστό χρονικό διάστημα.

Υπάρχουν τρία είδη ανταμοιβής: κοινωνική ανταμοιβή, υλική ανταμοιβή, η ανταμοιβή που προβλέπει την πραγματοποίηση μιας δραστηριότητας.

Όταν ανταμείβετε κάποιον, βεβαιωθείτε ότι το άτομο καταλαβαίνει τον λόγο της ανταμοιβής αυτής και τη συμπεριφορά στην οποία οφείλεται.

3.2.2.ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Συζητήστε αυτές τις ασκήσεις και τη θεωρία με τα μέλη της ομάδας. Έχουν παραδείγματα όπου συνάντησαν σωστή και λανθασμένη τιμωρία και ανταμοιβή;

3.3. Τι νοοτροπία συμβούλου έχετε;

Για αυτήν την άσκηση θα χρειαστείτε στυλό και χαρτί για κάθε σύμβουλο και ένα φύλλο χαρτί από κάθε ένα από τα παρακάτω τέσσερα χρώματα: μπλε, κόκκινο, πράσινο και κίτρινο (ή post-it ή κάτι άλλο που μπορεί να αντιπροσωπεύει αυτά τα χρώματα στον χώρο σας).

Δείξτε αυτό το PowerPoint (Παρουσίαση Google) και ανακαλύψτε το είδος της νοοτροπίας συμβούλου που έχουν οι σύμβουλοί σας https://docs.google.com/presentation/d/1L0GW_N_bQFIGPI-dHuJtLlkzDc0MUaJsfb0GO23-L7g/edit?usp=sharing

Υπάρχουν έξι δηλώσεις με τέσσερις πιθανές απαντήσεις. Δείξτε κάθε δήλωση και διαβάστε, επίσης, δυνατά κάθε επιφάνεια. Αφήστε τους συμμετέχοντες να σημειώσουν τον αριθμό της δήλωσης και το γράμμα που αντιπροσωπεύει την πράξη που πλησιάζει περισσότερο στον τρόπο με τον οποίο θα αντιδρούσαν. Είναι πιθανό η απάντηση που θα επέλεγαν να μην υπάρχει στην οθόνη. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να επιλέξουν την απάντηση που είναι πιο κοντά σε αυτήν που θα επέλεγαν.

Όταν προβληθούν και οι έξι δηλώσεις, δείχνετε τη διαφάνεια με τα γράμματα σε χρωματιστά κουτάκια.

Τοποθετήστε τα φύλλα χαρτιού με τα τέσσερα διαφορετικά χρώματα στις γωνίες του δωματίου και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να τοποθετηθούν κι αυτοί στο δωμάτιο. Εάν οι απαντήσεις τους περιλαμβάνουν μεγάλο αριθμό δύο διαφορετικών χρωμάτων, μπορούν να σταθούν στη μέση των δύο αυτών χρωμάτων. Εάν, σύμφωνα με τις απαντήσεις τους, υπερισχύει ένα χρώμα με σαφή διαφορά, τότε πρέπει να σταθούν στη γωνία όπου είναι τοποθετημένο το συγκεκριμένο χρώμα.

Όταν όλοι έχουν πάρει τη θέση τους στο δωμάτιο, μπορείτε να δείξετε την επόμενη διαφάνεια.

Η αλήθεια είναι ότι αν δουλεύετε σε ομάδα είναι καλύτερο να υπάρχουν όλα αυτά τα προφίλ στην ομάδα σας, καθώς όλα έχουν μια θετική και μια αρνητική πλευρά που μπορεί να ισορροπούν η μία την άλλη. Επιπλέον, πολλοί άνθρωποι βρίσκονται μεταξύ δύο ή τριών χρωμάτων, κάτι που είναι φυσιολογικό.



Περιεχόμενα και Κατευθυντήριες Γραμμές Προγράμματος

Δεν υπάρχει «σωστό» προφίλ. Το σημαντικό μάθημα εδώ είναι η ισορροπία. Ωστόσο, κάποιος που χαρακτηρίζεται από τάσεις αυστηρότητας και κυριαρχίας θα δυσκολευτεί να συνεργαστεί με άλλα άτομα με αυστηρό προφίλ.

4. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΔΟΜ (IOM) - Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης. www.iom.int/migrant-training

Del Prette Z. A. P., & Del Prette, A., 2010. Social skills and behavior analysis: Historical proximity and new Issues Revista Perspectivas1(2), σελ. 104-115. <http://www.rihs.ufscar.br/wp-content/uploads/2015/10/Social-skills-and-behavior-analysis-Historical-proximity-and-new-issues.pdf>

Garrido, M., Sullivan, J. & Gordon, A. (2012). Ερευνητικό άρθρο. Understanding the Links Between ICT Skills Training and Employability An Analytical Framework. Information Technologies & International Development, 8(2), Special Issue, 17–32.

