digitalwelcome.eu

DIGITAL WELCOME

PROGRAMMA EN RICHTLIJNEN

3. DIGITALE JOURNALISTIEK

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Acroniem	DIGITAL WELCOME
Projecttitel	The WELCOME Programme
Werkpakket	WP1
Titel Deliverable	Programma en Richtlijnen – Digitale Journalistiek
Verspreidingsniveau	Publiek
Versie	1
Datum	23/03/2018
Sleutelwoorden	Digital, Video, Interviews
Abstract	Deze module is gewijd aan digitale journalistiek. Deelnemers verwerven mobiele digitale journalistieke technieken, met speciale aandacht voor twee basisaspecten: • Het gebruik van mobiele technologieën om kleine multimedia-elementen (video- en audioproducties) te produceren, te publiceren en te promoten op het internet. Als alternatief kunnen applicaties gekoppeld aan computers (cloud of desktop applicaties) gebruikt worden met digitale camera's en digitale recorders. • - Journalistieke technieken stellen de deelnemers in staat om zich te verhouden tot hun directe omgeving, vragen te stellen en antwoorden te krijgen, en zo hun

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	omgeving beter te leren kennen.
Authors	Collectief
Project n°	776128
Overeenkomst n°	776128
Website	Digitalwelcome.eu

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

INHOUD

1. Overzicht Module 7
1.1. Moduletitel 7
1.2. Modulebeschrijving 7
1.3. Leerdoelen 8
1.3.1 Kennis 9
1.3.2 Vaardigheden 9
1.3.3 Competenties 10
1.4. Leeruren 10
1.5. Deze module is ontstaan door: 10
1.6. Deze module is geëvalueerd door: 10
2. Activiteiten en implementatie 12
2.1. Type activiteiten, context en omgeving 12
2.2. Hoe ICT implementeren? 14
2.2.1. Energizers, Ijsbrekers en brainstorms 14
2.2.2 Groepswerk, research, lijstjes maken, contact 20
2.2.3 Interviews voorbereiden, samenwerken, camera testen 22
2.2.4 interviews opnemen 24
2.2.5 Redactie en publicatie 25
2.2.6 Publiceren, maps en talent show 28
2.2.7 Evaluatie 30
2.3 Duur 31
2.4 Deelnemers (Profiel, aantal) 31
2.5 Materiaal 31

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.6 Evaluatie 32
2.7 Beperkingen waar je best rekening mee houdt 32
3. Journalistiek als evaluatie-tool voor het hele programma 32
4. Bronnen en referenties 33
5. Leerresultaten 33

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

AFBEELDINGEN

Figure 1. European map 13
Figure 2. Overview 17
Figure 3. Sikkona 18
Figure 4. Make a list 18
Figure 5. Make a list 19
Figure 6. Digital tools Calendar 19
Figure 7. Digital tools Lists 20
Figure 8. Digital tools E-mail 21
Figure 9. Collaborative documents 23
Figure 10. Creating a consent form 24
Figure 11. Audio 24
Figure 12. Recording the interviews 25
Figure 13. Interview 25
Figure 14. Sharing folders 28
Figure 15. Google Maps 29
Figure 16. Assessment 30

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. OVERZICHT MODULE

1.1. Moduletitel

Digitale Journalistiek

1.2. Modulebeschrijving

Deze module is gewijd aan digitale journalistiek. Deelnemers verwerven mobiele digitale journalistieke technieken, met speciale aandacht voor twee basisaspecten:

- Mobiele technologieën om kleine multimedia-elementen (video- en audioproducties) te produceren en deze op het internet te publiceren en te promoten. Als alternatief kunnen applicaties gekoppeld aan computers (cloud of desktop applicaties) worden aangevuld met digitale camera's en digitale recorders.
- Journalistieke technieken stellen de deelnemers in staat zich tot hun directe omgeving te verhouden, vragen te stellen en antwoorden te krijgen die hen helpen om hun omgeving beter te leren kennen.

Tijdens deze training werken de deelnemers in kleine groepjes. Samen voeren ze verschillende interviews uit, met sleutelfiguren die gerelateerd zijn aan hun directe omgeving, die beschikken over een set van essentiële kennis op de verschillende sociale gebieden die het meest in het oog springen: sociaal, educatief, gezondheid, politiek, economisch, enz. Ze zullen ook mensen interviewen met profielen die vergelijkbaar zijn met hun eigen profiel (vluchtelingen of asielzoekers).

Via deze gesprekken delen de geïnterviewden belangrijke informatie die de nieuwkomers zal helpen begrijpen hoe de gastsamenleving werkt, welke mogelijkheden zij biedt en hoe zij er actief aan kunnen deelnemen. Daarnaast zullen de deelnemers uit de verschillende landen die met het programma samenwerken, gezamenlijk een grote Europese kaart samenstellen die hun journalistieke activiteiten zal tonen.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Het programma streeft ernaar de deelnemers in staat te stellen zich tot hun omgeving te verhouden, een leidende rol op zich te nemen en te laten zien dat zij in staat zijn om te begrijpen, interessante vragen te stellen, hun eigen standpunt naar voren te brengen en een sociaal voordeel te bieden in hun omgeving.

De module zal worden geïmplementeerd door projectleren, waarbij de deelnemer centraal staat in het leerproces, een centrale rol speelt en in staat is om oplossingen te genereren in antwoord op de verschillende mogelijkheden. De methodologie is nauw verwant aan inzetbaarheid en ondernemerschap. We sporen de deelnemers aan om een breed scala aan kennis, vaardigheden, vaardigheden en attitudes in praktijk te brengen.

Tijdens dat projectleren moeten de deelnemers een (materieel of intellectueel) product produceren (in dit geval de set van interviews). Samenwerking tussen de deelnemers is een must om dit doel te bereiken. Het bevordert initiatief, proactiviteit, onafhankelijkheid en innovatie op verschillende gebieden: professioneel, sociaal en persoonlijk. De uitdaging werkt als een motor (motivatie en vastberadenheid) om het doel te bereiken.

Betrokkenheid is het hoofddoel, en:

- De deelnemers genereren waarde buiten de klaslokalen om;
- De motivatie neemt toe, met het positieve effect op hun sociale context;
- Hun gevoel van eigenwaarde verbetert;
- Ze werken aan reële situaties die deel uitmaken of zouden kunnen uitmaken van de professionele context.

1.3. Leerdoelen

3 soorten leerdoelen vullen elkaar aan:

Digitale technieken verwerven:

- Gebruik leren maken van digitale bronnen die beschikbaar zijn in mobiele telefoons en digitale tablets, om semi-professionele audiovisuele producten te produceren;
- Deze mobiele apparaten gebruiken om inhoud op het internet te publiceren en te verspreiden, meningen te publiceren, samen te werken en deel te

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

nemen aan de digitale samenleving in het algemeen. Als alternatief kunnen cloudoplossingen en desktoptoepassingen in een computer worden gebruikt.

Digitale basisjournalistiek

- Interviews leren afnemen: voorbereiding, documentatie, realisatie, realisatie, postproductie.

Interactie met de gastsamenleving:

- Vragen kunnen stellen en beantwoorden, het functioneren in deze samenleving leren kennen. Basisinformatie verwerven die hen zal helpen begrijpen hoe deze samenleving werkt in haar verschillende domeinen (onderwijs, maatschappij, gezondheid, politiek, enz.). Hoe die te beïnvloeden? Welke rechten en plichten heeft ze? We creëren een reële impact zullen hebben op de sociale context van het gastland.
- Nieuwe relaties opbouwen, met een ondernemerschapsbenadering, niet alleen vanuit economisch (zakelijk) oogpunt, maar ook vanuit sociaal oogpunt.

1.3.1 KENNIS

- Journalistieke interviewtechnieken;
- Beeld- en videoformaten: hun algemene kenmerken en communicatiemogelijkheden;
- Digitale cultuur;
- Smartphones en hun belangrijkste productiviteitstoepassingen;
- De directe omgeving van de deelnemers: sociale, economische, educatieve, gezondheidsstructuur;
- Gebruiksrechten van de interviews.

1.3.2 VAARDIGHEDEN

- Scripts voor interviews documenteren en voorbereiden, uitvoeren, produceren en op het internet publiceren;
- Samenwerken via digitale documenten;

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Ruimte en tijd beheren;
- Productiviteitstools van mobiele telefoons beheren, in het bijzonder tekst-, beeld-, audio- en videoverwerking en ook kalenders en kaarten;
- Omgaan met de omgeving: taalkundig in staa tzijn vragen te stellen en te beantwoorden;
- Uitdagingen aangaan, moeilijkheden evalueren en problemen oplossen;
- Anticiperen en evolueren;
- Uitdagingen aangaan, moeilijkheden te beoordelen en problemen oplossen.

1.3.3 COMPETENTIES

- Samenwerken;
- Inzicht en gevatheid;
- Dialoog en actief luisteren;
- Proactiviteit en ondernemerschap;
- Creativiteit

1.4. Leeruren

Totaal: 21 uur

Face-to-face: 10 uur

Zelfstudie: 10 uur

Evaluatie: 1 uur

1.5. Deze module is ontstaan door:

- Discussie;
- Veldwerk;
- Hands-on;
- Presentaties;
- Groepswerk.

1.6. Deze module is geëvalueerd door:

- Voortdurende evaluatie;

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Portfolio;
- Praktijk;
- Presentatie;
- Project;
- Gestructureerde feedbacksessies en discussies;
- Zelfevaluatie;
- Vaardigheidsdemonstraties.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. ACTIVITEITEN EN IMPLEMENTATIE

2.1. Type activiteiten, context en omgeving

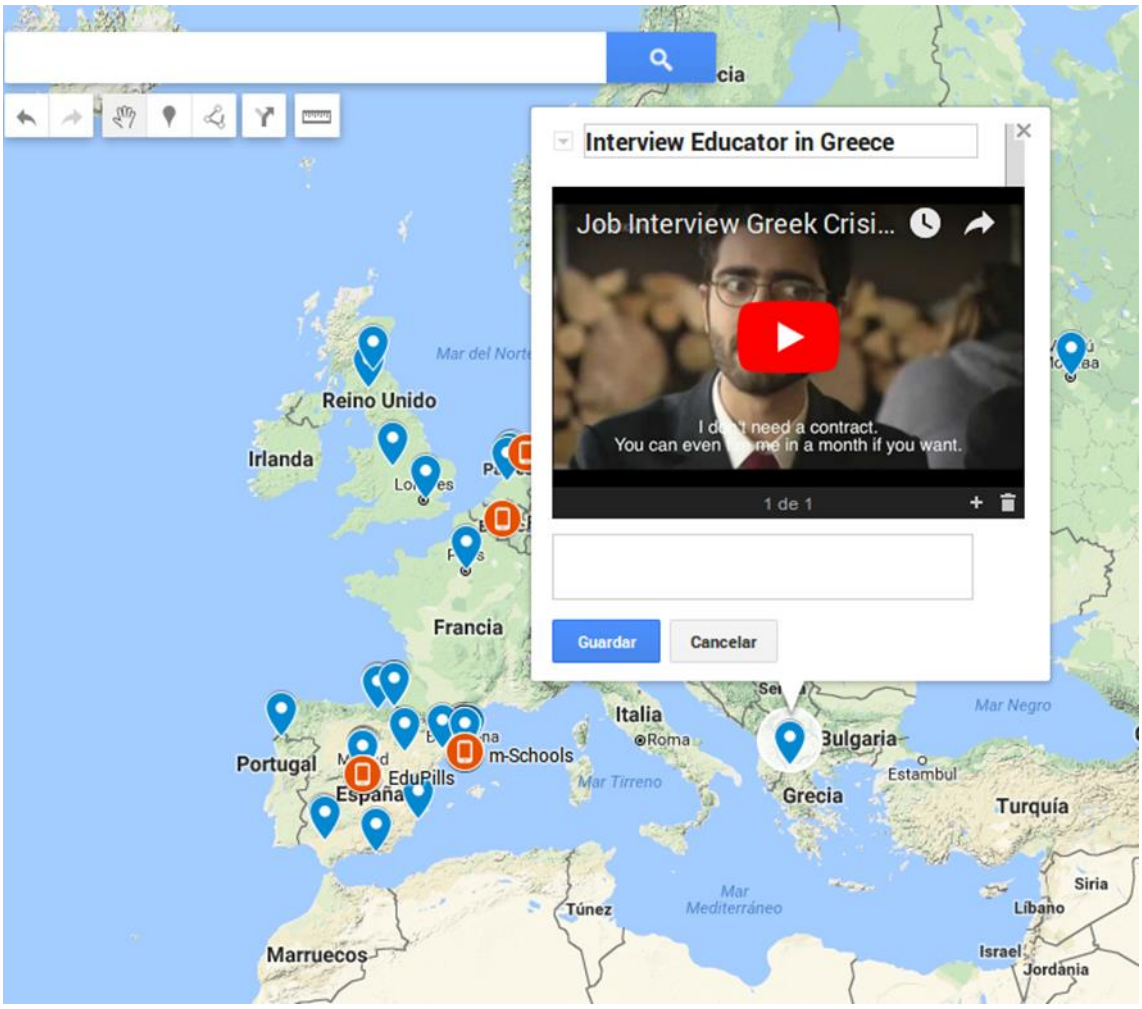
De deelnemers werken in groepen. Ze delen hun twijfels, interesses en de informatiebehoefte waarin zij willen voorzien, op basis van de mogelijkheden die dit programma hen biedt. De trainer voorziet in de leermiddelen die nodig zijn om tegemoet te komen aan de behoeften van de deelnemers, die in principe bestaan uit:

- Informatie over de lokale omgeving: wie is wie, informatiebronnen en mensen met de mogelijkheid om geïnterviewd te worden;
- Informatie over de structuur van de journalistieke interviews. Hoe ze voor te bereiden, te scripten, op te nemen en te posten;
- Formulieren om mensen toestemming te vragen om een interview te publiceren op het internet;
- Informatie over de mobiele applicaties die nuttig zijn voor de job van de interviewer.

De deelnemers en de trainers stellen samen een werkplan op en zetten de nodige mechanismen op om het uit te voeren: de productie van een reeks interviews met sleutelpersonen uit de omgeving die op het internet zullen worden gepubliceerd en gedeeld met vrienden en medewerkers. Deze set zal ook een informatieverhaal worden voor mensen die in de toekomst dezelfde situatie zullen delen.

Bovendien worden de interviews gepubliceerd op een grote Europese kaart, waarop alle programmapartners hun producten publiceren, zodat de overeenkomsten en verschillen in de verschillende contexten zichtbaar worden. De resulterende bron wordt op deze manier een kaart die de deelnemers aan het programma zichtbaar maakt als de protagonisten van het programma.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Figuur 1. European map

De interviews worden gepubliceerd in de taal van elk deelnemend land op YouTube, zodat u gebruik kunt maken van de optie van ondertiteling en automatische vertaling die dit platform biedt. Hoewel het niet perfect werkt, stelt het u in staat om de algemene inhoud te begrijpen. Meer info op https://support.google.com/youtube/answer/6373554?hl=en .

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.2. Hoe ICT implementeren?

Het is belangrijk om een geleidelijk proces te volgen. Om een beter begrip van de methodologie te vergemakkelijken, voorzien we een aantal sessies met een vooraf bepaalde duur. De trainer of tutor van de module is vrij om de sessies te herstructureren in functie van de behoeften van hun groep, het werktempo van de deelnemers en de behoeften van hun omgeving. We raden u in elk geval aan de volgorde te respecteren.

Het is mogelijk om bepaalde technologische hulpmiddelen toe te voegen of te verwijderen. Ze zijn niet allemaal essentieel. Houd er rekening mee dat we niet alleen een digitale journalistieke activiteit voorstellen, maar ook de verwerving van technologische basisvaardigheden nastreven.

Een algemeen stappenplan:

- 1. Detectie van de mogelijkheid om aan de slag te gaan;
- 2. Organisatie van de werkteams (verschillende profielen, complementariteit);
- 3. De uitdaging definiëren en de oplossing bereiken;
- 4. Een plan opstellen;
- 5. Opleiding en informatieonderzoek;
- 6. Analyse en synthese. De deelnemers delen hun werk door ideeën uit te wisselen, oplossingen te bespreken, suggesties te doen, enz;
- 7. Uitwerking van het product door het toepassen van de verworven kennis;
- 7. Presentatie van het product of project;
- 8. Implementatie van verbeteringen, indien nodig;
- 9. Beoordeling en zelfbeoordeling.

Een voorstel tot verdeling:

2.2.1. ENERGIZERS, IJSBREKERS EN BRAINSTORMS

1. Energizers en ijsbrekers:

Geen van deze energizers zijn verplicht, maar we raden aan om de meeste van deze aan het begin van de dag of na een lange pauze te gebruiken om wat energie in de groep te brengen.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Presentatie door interviews

Een kleine kennismaking met elkaar, maar ook een goede energizer om in de rol van journalist te kruipen!

Iedereen loopt door elkaar en als je in je handen klapt, vormen de deelnemers een koppel met de persoon die het dichtst bij hen staat. Dan hebben ze 1 minuut de tijd om zoveel mogelijk vragen over elkaar te stellen: waar wonen ze, wat zijn hun hobby's, enz. Als de minuut voorbij is, klap je weer in je handen en begint de groep zich weer te mengen. Je doet dit ongeveer vijf tot zes keer.

Als deze eerste ronde voorbij is, staan jullie allemaal in een cirkel. Nu moet één deelnemer in het midden van de cirkel gaan staan. Deze deelnemer kan niet spreken of zich presenteren. Het is aan alle andere mensen die deze persoon hebben geïnterviewd om alle informatie te geven die zij van deze persoon hebben kunnen verzamelen en deze persoon op deze manier in het midden van de cirkel te presenteren. Uiteindelijk verandert de persoon in het midden en nu wordt de nieuwe persoon door de rest van de groep voorgesteld. Ga zo door tot iedereen in het midden heeft gestaan.

Small get-to-know each other game but also a good energizer to start getting into the role of a journalist!

Mensenbingo

Een ander spel om elkaar te leren kennen en om vragen te leren stellen aan je medespelers.

Print dit bingo-vel uit voor elke deelnemer: ????

Ze hebben nu 10 minuten de tijd om zoveel mogelijk mensen te vinden waarvan de beweringen op dit bingo-vel waar zijn. Degene met de meest ingevulde verklaringen wint. Als de tien minuten voorbij zijn, kunt u zich ook in een cirkel verzamelen en elke stelling doornemen. Elke keer dat een verklaring waar is voor de deelnemers, steken ze hun hand op. Een goede manier om te controleren of de winnaar ook eerlijk heeft gespeeld.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Open vragen stellen

Als interviewer moet je in staat zijn om open vragen te stellen. Ja-neevragen zijn geen goede vragen tijdens een interview.

Een ja-neevraag begint met een werkwoord:

- Vind je dit programma leuk?
- Heb je al ontbeten?

Open vragen beginnen met een vraagwoord: Wie, wat, wat, waar, wanneer, wanneer, waarom en hoe:

- Welk programma vind je leuk?
- Wat was het doel van die taak?

Voor dit spel draaien we de situatie om.

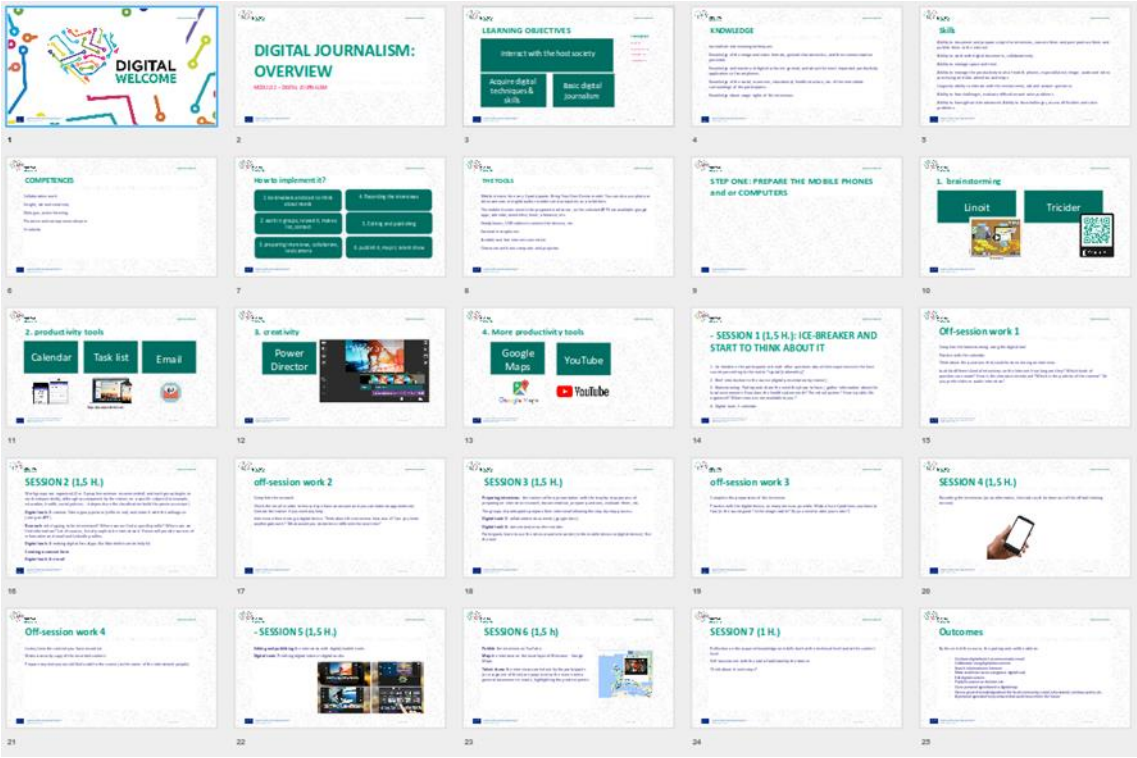
Eén deelnemer moet opstaan. Hij is 'de interviewee'. De rest gaat om hem heen zitten en als interviewers. De interviewee mag geen enkele vraag met 'ja' of 'nee' beantwoorden. Als hij dat wel doet, verliest hij. De interviewers proberen de geïnterviewde te laten antwoorden met ja of nee en moeten lastige 'ja-neevragen' stellen. De geïnterviewde moet al deze vragen zo snel mogelijk beantwoorden. Op het moment dat hij 'ja' of 'nee' zegt, wordt hij vervangen door de persoon die de vraag heeft gesteld waarop hij in de fout ging.

Typisch:

De deelnemers stellen elkaar vragen over hun ervaringen in het gastland onder het motto 'typisch [nationaliteit]': 'typisch Belgisch'.

2. Korte inleiding op de cursus (digitale presentatie door trainer). Zie 'Overview'

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Figuur 2. Overview

3. Brainstormen:

Deelnemers delen de behoefte om informatie over de lokale omgeving te hebben en te verzamelen. Hoe werkt het gezondheidssysteem? Het schoolsysteem? Hoe is het openbare leven georganiseerd? Welke middelen zijn er voor ons beschikbaar?

Om deze brainstorming te stimuleren, kunnen verschillende soorten visuele hulpmiddelen nuttig zijn, zoals Sikkona:
http://www.sikkhonaedu.com
https://youtu.be/gYvfe9-2AZs

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Figuur 3. Sikkona

Dit visuele instrument moedigt creativiteit aan, wat de resultaten ten goede komt. De trainer kan de deelnemers bijvoorbeeld vragen om een foto te kiezen die hen helpt om een aantal van hun behoeften of die van hun familie uit te leggen bij aankomst in het land.

Lijstje maken

Ze maken een lijst van behoeften en classificeren ze met behulp van digitale hulpmiddelen zoals Linoit.com (https://youtu.be/L2zoKCbBvAw).

Figuur 4. Make a list

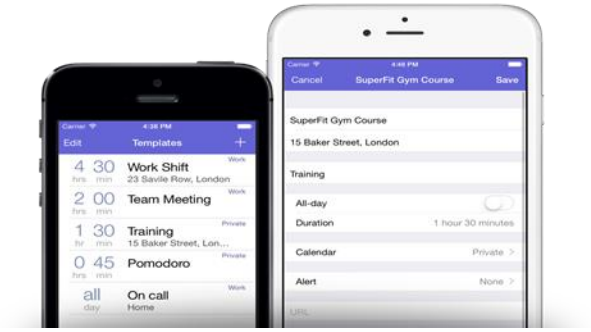
This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Figuur 5. Make a list

De trainer kan de mogelijkheden verkennen om samen te werken met deze tools (door een groep te creëren en de inhoud met hen te delen, door links te delen via WhatsApp…).

4. Digital tools 1: kalendar.

Praktijk: voer de volgende sessie in, in een kalender.



Figuur 6. Digital tools Calendar

Werk buiten de sessie om:

- *Voltooi de brainstorm met behulp van het digitale hulpmiddel;*
- *Oefen met de kalender;*
- *Denk na over de vragen die je tijdens een interview kan stellen;*
- *Vergelijk verschillende soorten interviews op het internet: hoe lang zijn ze? Welke vragen worden er gesteld? Hoe wordt het personage geïntroduceerd? Wat is de positie van de camera? Heb je een voorkeur voor video- of audio-interviews?*

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Aanbevolen duur: 1,5 uur.

2.2.2 GROEPSWERK, RESEARCH, LIJSTJES MAKEN, CONTACT

- **Werkgroepen** installeren (maximaal 2 of 3 personen aanbevolen). Elke groep begint zelfstandig te werken, hoewel begeleid door de trainer, aan een specifiek onderwerp (bijvoorbeeld, onderwijs, gezondheid, sociaal beleid, ... hangt af van de classificatie van de vorige sessie);
- **Digitale tools 2: camera**:
  Neem een groepsfoto (selfie of niet) en deel deze met de collega's (via een APP)
- **Research**: wie wordt er geïnterviewd? Waar kunnen we een specifiek profiel vinden? Waar kunnen we informatie vinden? Lijst van bronnen en interviewees;
  De trainer stelt informatiebronnen en e-mail- en LinkedIn-profielen ter beschikking, zodat de deelnemers contact met kunnen opnemen om interviews te organiseren.
- **Digitale tools 3: digitale lijsten maken:**
  Apps zoals Wunderlist (zie https://www.wunderlist.com) kunnen nuttig zijn. Op de pagina Wetting started with Wunderlist krijgen de trainer en de deelnemers een overzicht nemen en kunnen ze de verschillende mogelijkheden evalueren.

Figuur 7. Digital tools Lists

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- **Digitale tools 4: e-mail**
  Deelnemers bereiden e-mails voor en verzenden ze naar de mogelijke informanten of interviewees.

Figuur 8. Digital tools E-mail

Werk buiten de sessie om:

- *Voltooi het onderzoek;*
- *Mails checken om te weten of je een antwoord hebt en een afspraak kunt maken. Neem contact op met de trainer als je hulp nodig hebt.*
- *Interview een vriend met behulp van een digitaal apparaat. Denk na over dit interview: hoe was het? Kan je er iets van leren? Wat zou je de volgende keer beter of anders doen?*

Aanbevolen duur: 1,5 uur.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.2.3 INTERVIEWS VOORBEREIDEN, SAMENWERKEN, CAMERA TESTEN

Voorbereiden van interviews

De trainers bieden een presentatie aan met de stapsgewijze voorbereiding van een interview: onderzoek, documentatie, voorbereiding van vragen, evaluatie van vragen…

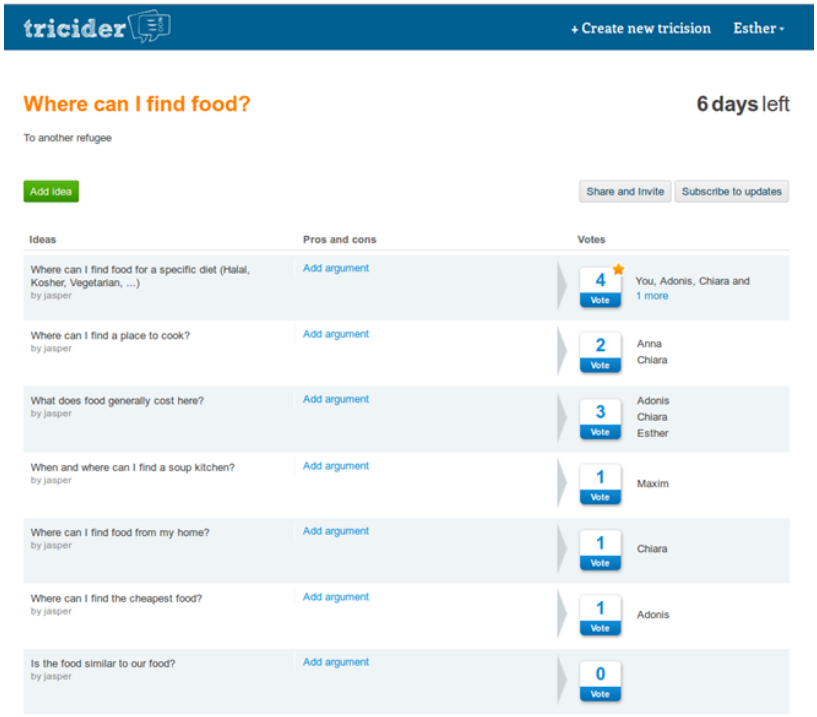
De groepen deelnemers bereiden hun interview voor volgens het stapsgewijze proces:

- Internetonderzoek: zoek informatie over het onderwerp;
- Maak een lijst van mogelijke vragen. De 6 W's bieden structuur:
  - *Wat?*
  - *Wie?*
  - *Waar?*
  - *Wanneer?*
  - *Waarom?*
  - *Hoe?*
- Verzamel de belangrijkste vragen in één document.

Digitale tools 5: gedeelde online documenten

Deelnemers kunnen digitale tools zoals Google docs ofTricider.com https://youtu.be/dvLuwL9Quzw) gebruiken om de interviews te ontwerpen en de vragen op te schrijven. Tricider stelt hen in staat om prioriteiten te stellen door te stemmen.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

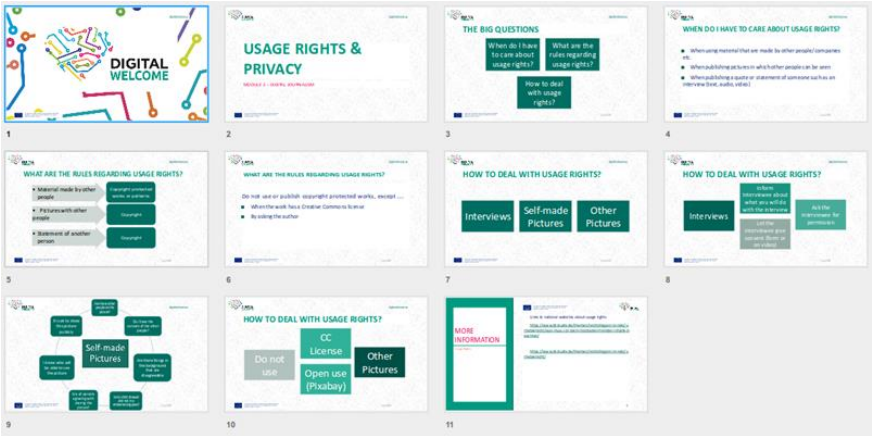


Figuur 9. Collaborative documents

Toestemmingsformulier

De deelnemers worden geïnformeerd over de gebruiksrechten van video's, foto's en teksten van andere personen. Ze ontvangen informatie over toestemmingsformulieren en andere manieren om toestemming te registreren. Deelnemers beslissen op welke manier ze de toestemming van de geïnterviewden krijgen. Zie 3_Gebruiksrechten_privacy presentatie en 3_Bijlage: het toestemmingsformulier.docx.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Figuur 10. Creating a consent form

Digitale tools 6: camera en/of audio-recorder

Deelnemers leren hoe een video- of audio recorder te gebruiken. Test de tool.

Werk buiten de sessie om:

- *Interviewvoorbereiding voltooien;*
- *Oefen zo vaak mogelijk met het digitale apparaat. Maak een lijst van problemen waar je mee te maken hebt (klinkt het goed? Is het beeld stabiel? Moet je aantekeningen maken?)*

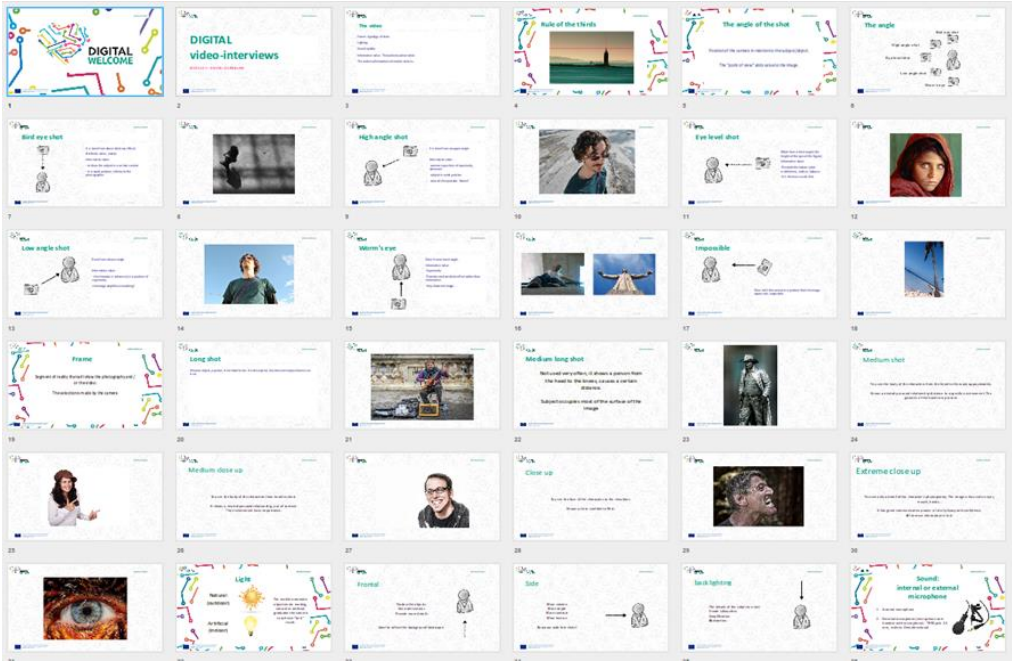
Figuur 11. Audio

Aanbevolen uren voor deze sessie: 1,5 uur.

2.2.4 INTERVIEWS OPNEMEN

De trainer presenteert de belangrijkste aandachtspunten (zie 3_digitale videopresentatie) bij het opnemen van een interview. (Als alternatief kan deze taak buiten de officiële trainingssessie om worden uitgevoerd.)

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Figuur 12. Recording the interviews

Dan raden we de deelnemers aan om een test te doen. Zodra ze het gevoel hebben dat ze de tool goed beheersen, kunnen we gaan voor echte interviews.

Werk buiten de sessie om:

- *Luister/bekijk de inhoud die u hebt opgenomen;*
- *Maak een beveiligingskopie van de opgenomen inhoud;*
- *Bereid elke tekst voor die u aan het scherm wilt toevoegen (zoals de naam van de geïnterviewde personen).*

Aanbevolen uren voor deze sessie: 1,5 uur.

Figure 13. Interview

2.2.5 REDACTIE EN PUBLICATIE

Redactie en publicatie van de interviews met digitale/mobiele tools

Zodra het interview is opgenomen, moeten de deelnemers het bewerken en nabewerken. Eerst beluisteren en bekijken ze de opname en kiezen ze de onderdelen die in het eindproduct worden opgenomen. Interviews moeten kort zijn (elk 2 of 3

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

minuten) omdat we mobiele telefoons gebruiken, die zijn niet zo krachtig als computers.

Digitale tools 7: digitale video of audio bewerken

Ze kunnen verschillende apps gebruiken, hoewel we PowerDirector voor Android en iMovie voor iOS aanbevelen. De welkomstutorial is de beste manier om te leren hoe de tool werkt (ze kunnen ook de officiële website van de tool raadplegen voor meer tutorials en adviezen).

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Deelnemers gebruiken het logo van het welkomstprogramma en ze moeten de officiële disclaimer in de video publiceren. De trainer kan de map met deze elementen met hen delen (zie https://goo.gl/edYfzZ).

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Figuur 14. Sharing folders

Aanbevolen duur: 1,5 uur.

2.2.6 PUBLICEREN, MAPS EN TALENT SHOW

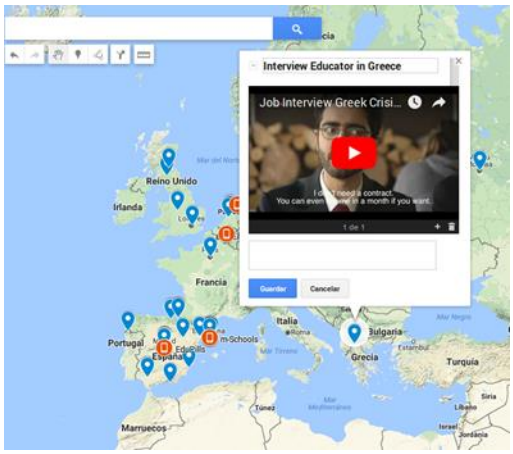
Publiceer het interview op YouTube.

Deelnemers zullen de video's uploaden op YouTube. Ze kunnen hun eigen YouTube-kanaal van het officiële kanaal gebruiken (de trainer geeft inloggegevens). De trainer maakt een afspeellijst met alle video's.

Google Maps – Breng alle Digital Welcome interviews in kaart

Er is een laag op Google Maps waarop de deelnemers alle video's die ze tijdens Digital Welcome maken, in kaart kunnen brengen (de trainers geven hen inloggegevens). Meer informatie in de hulpsectie van Google: 'Add places to your map'.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Figuur 15. Google Maps

Talentenshow: de interviews van de deelnemers (of een deel ervan) worden op het scherm geprojecteerd en er wordt een algemene beoordeling gemaakt, waarbij de positieve punten worden benadrukt.

Na de visualisatie van alle producties kan de trainer een **colloquium** voorstellen over de beleefde ervaring: de overwonnen moeilijkheden, de bereikte uitdagingen, wat we onderweg hebben geleerd, wat we anders hadden kunnen doen.

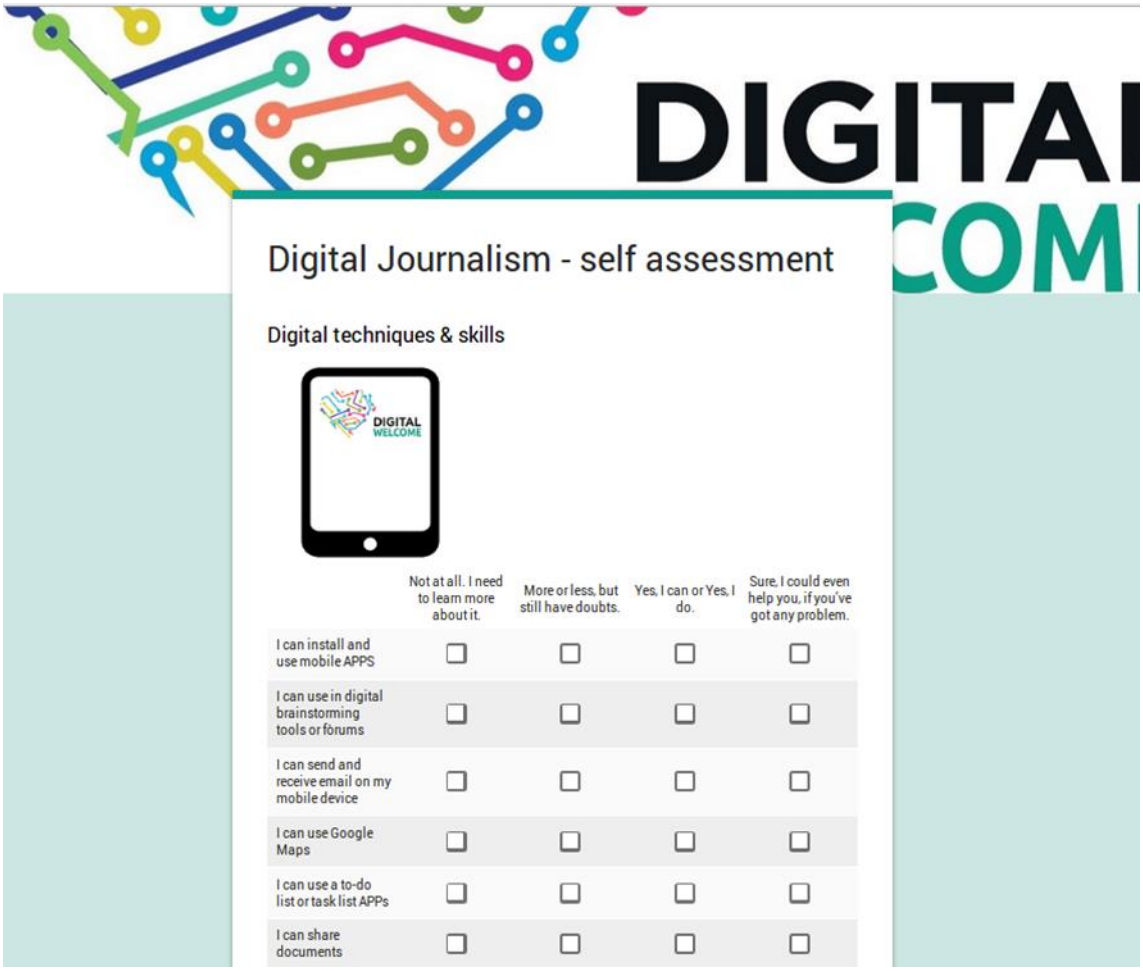
Aanbevolen duur: 1,5 uur.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.2.7 EVALUATIE

Tijdens de laatste sessie kan de trainer een techniek voorstellen die een persoonlijke reflectie op de verworven kennis en vaardigheden mogelijk maakt, zowel op technisch als op inhoudelijk vlak. Het algemene idee is om een zelfevaluatie uit te voeren door middel van een rubriek (te faciliteren door de trainer).

Zie het formulier op: https://goo.gl/forms/S92UCrQDaJBxncHM2



Figuur 16. Assessment

Hierna stuurt de trainer aan op een dialoog richting de toekomst: wat zijn de volgende stappen?

Aanbevolen duur: 1 uur.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.3 Duur

10 uur face-to-face, waarvan 1 uur voor zelfevaluatie en groepsbeoordeling.

10 uur autonoom werk (lezen, plannen, verwerken van bronnen en materialen, tutorials, etc.).

2.4 Deelnemers (Profiel, aantal)

De belangrijkste doelgroep zijn jongeren van 16 tot 29 jaar. We raden een groep van 10-12 personen aan. Het profiel van de deelnemers kan zeer divers zijn, gezien het feit dat het een zeer algemene basisopleiding is.

Het onderwerp van de cursus maakt hem ideaal voor mensen die een migratiereis hebben gemaakt en net zijn toegetreden tot een nieuwe gemeenschap, maar die minimaal kunnen communiceren met hun nieuwe buren (basisbegrippen van de lokaal gesproken taal of Engels/Frans) of toegang hebben tot de hulp van een tolk.

2.5 Materiaal

- Mobiele apparaten voor elke 3 deelnemers. We bevelen het *Bring Your Own Device* model aan. U kunt ook foto- of videocamera's of digitale audiorecorders en computers als vervanging gebruiken;
- De mobiele apparaten moeten van tevoren worden voorbereid, zodat volgende apps beschikbaar zijn: Google Apps, Agenda, Wunderlist, Linoit, een browser;
- Externe microfoons (indien beschikbaar);
- Koptelefoons, USB-kabels om de apparaten aan te sluiten;
- Een stabiele en snelle internetverbinding;
- Een klaslokaal met een computer en een projector.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.6 Evaluatie

De beoordeling is zeer relevant in elke cursus of workshop. De evaluatie maakt deel uit van de methodologie. Ze wordt uitgevoerd door de deelnemers zelf, die zelf – tot op zekere hoogte – het evaluatieproces sturen.

2.7 Beperkingen waar je best rekening mee houdt

- Taalbarrières;
- De nood aan digitaal materiaal tijdens het werk buiten de sessie om.

3. JOURNALISTIEK ALS EVALUATIE-TOOL VOOR HET HELE PROGRAMMA

Aan het einde van het hele programma vertellen de jongeren hoe zij het programma als geheel hebben ervaren. Er zijn vele manieren om dat tentoon te stellen met behulp van het programma Digitale Journalistiek. De jongeren kunnen elk een kleine documentaire maken van het programma met onderlinge interviews. Enkele vragen als leidraad:

- Wie ben je en waar kom je vandaan?
- Hoe heb je van het programma gehoord en waarom heb je je ingeschreven?
- Wat heb je tijdens de opleiding geleerd?
- Wat was het leukste aspect van deze ervaring?
- Wat was het moeilijkste deel en hoe heb je het opgelost of overwonnen?
- Welke elementen van het programma ga je in de toekomst gebruiken en hoe?
- Welke elementen ga je gebruiken in je professionele carrière?

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 “Integration of 3rd country nationals”. Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

4. BRONNEN EN REFERENTIES

- http://codemob.eu/en/resources/mobile
- Mobile: effective use of mobile devices - currículum for end-users
- Mobile: effective use of mobile devices - currículum for e-facilitators

5. LEERRESULTATEN

Aan het einde van deze cursus kunnen de deelnemers:

- Digitale basisinstrumenten gebruiken om te communiceren: e-mail;
- Samenwerken met behulp van digitale documenten;
- Informatie zoeken op het internet;
- Kleine interviews maken met behulp van digitale basisinstrumenten;
- Digitale inhoud bewerken;
- Inhoud publiceren op het internet;
- Een persoonlijke agenda en een digitale kaart gebruiken;
- Algemene kennis hebben over de lokale gemeenschap: sociaal, educatief, sanitair…
- Ze hebben een persoonlijk netwerk met contacten die nuttig kunnen zijn in de toekomst.

This project is funded with support from the European Commission. Funding Call: AMIF-2016-AG-INTE-01 "Integration of 3rd country nationals". Project n° 776128. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.